

3 ARBEIDSMARKTFINALITEIT

Info over de vakfiche

Geldig van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027. Je gebruikt deze vakfiche voor deze studierichting in de **3^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit**:

- Onthaal, organisatie en sales
- Basisvorming arbeidsmarkt (met Engels)

Waarom leer je dit vak?

Engels is een wereldtaal. Je komt al vroeg in contact met Engels, door film, tv, muziek, het internet ... en dit zal in de toekomst niet verminderen. Integendeel, de Engelse taal en de Engelstalige cultuur zijn dominant aanwezig in domeinen zoals ontspanning, wetenschappen, onderwijs en het bedrijfsleven. Je leert Engels om in al deze domeinen vlot, succesvol en gepast te kunnen communiceren. Hoe beter je het Engels beheerst, hoe beter je je doel zal bereiken. Bovendien leer je zo ook de cultuur van je anderstalige gesprekspartner beter kennen en begrijpen.

Hoe gebruik je deze vakfiche?

Een vakfiche bevat alle informatie die je nodig hebt om te studeren en om je examen met succes af te leggen. We geven je dus niet alleen de leerstof maar ook uitleg over hoe het examen verloopt, wat je moet meebrengen, hoe we je examen beoordelen en welk cursusmateriaal je kan gebruiken om je voor te bereiden.

In de hoofdstukken *Wat moet je leren?* en *Wat moet je kunnen?* gebruiken we altijd dezelfde symbolen, zodat duidelijk is voor jou wat je moet kennen en kunnen op het examen.



Leerdoel

Bij elk hoofdstuk krijg je eerst een korte beschrijving van het leerdoel: een algemene omschrijving van de competenties die je moet verwerven.



Dit moet je **kennen**

Dit is een opsomming van alle begrippen en concepten die je tijdens je voorbereiding moet leren. Je moet deze ondersteunende kennis gebruiken in de opdrachten van het examen en zo bewijzen dat je de competenties echt onder de knie hebt.



Dit moet je **kunnen**

Hier vind je wat meer in detail terug wat je moet kunnen aan de hand van de leerstof die je gestudeerd hebt. Je bereidt je voor op het examen vanuit concrete problemen en situaties.



Extra info

Soms geven we extra info of verwijzen we naar een vorig hoofdstuk.

Wat moet je leren?

Voor jouw richting is het ERK-niveau A1+ van toepassing. Het ERK (Europees Referentiekader) is een instrument om het niveau waarop je een taal beheerst te beschrijven.

De leermiddelen die je verder in deze vakfiche vindt, focussen dan ook op dat niveau. Let op: je score op ERK-zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie. De verwijzing naar het ERK is slechts richtinggevend: je zal ook teksten krijgen die iets uitdagender zijn.

Wil je meer weten over het Europees referentiekader voor talen (ERK)? Je vindt meer info in de publicatie Taalprofielen 2015: <https://www.slo.nl/@4301/taalprofielen-2015/>.

Woordenschat



We verwachten dat je veelgebruikte woorden, woordcombinaties en uitdrukkingen kent om een gesproken of geschreven tekst vlot te kunnen begrijpen. Daarnaast moet je actief de meest voorkomende woordenschat beheersen om zelf teksten te schrijven of om te spreken over diverse thema's uit het dagelijkse leven, de samenleving en het school- en beroepsleven. Woordenschat leren is dus nooit een doel op zich.

Deze woordvelden kunnen op het examen aan bod komen:

- cijfers, gewichten, maten, hoeveelheden
- communicatie, multimedia
- dagelijkse bezigheden
- dagelijkse/persoonlijke voorwerpen
- dagen, maanden, seizoenen, feesten
- eten en drinken
- familie
- gevoelens
- gezondheid en lichaamsdelen
- instructietaal
- kleding en accessoires
- kleuren, vormen, materialen
- landen en nationaliteiten

- onderwijs en vorming
- persoonlijke gegevens
- professionele wereld (beroepen)
- sport en ontspanning
- transportmiddelen
- uur en plaats
- vakantie, reizen
- weer
- winkels en diensten
- woning: meubels, uitrusting ...



Je mag tijdens het examen een online woordenboek gebruiken, maar je hebt niet de tijd om elk woord op te zoeken. Zorg er dus voor dat je een basiswoordenschat hebt. Hoe rijker je woordenschat, hoe vlotter de informatieverwerking en communicatie zal verlopen. De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de woordenschat die je moet beheersen.

Grammatica, uitspraak en spelling



Je moet inzicht in taal hebben en de grammatica voldoende beheersen om vlot, succesvol en gepast te kunnen communiceren.

We illustreren dat met een paar voorbeelden:

- Het gebruik van bepaalde tijden van het werkwoord ('tenses') heeft gevolgen voor het overbrengen of interpreteren van de boodschap. Je gebruikt bijvoorbeeld de past simple om over het verleden te spreken.
- In tegenstelling tot het Nederlands vorm je in het Engels een vragende zin met een hulpwerkwoord. Vergelijk: *Houd jij van kaas? Do you like cheese?*



Deze grammaticale begrippen moet je kunnen toepassen:

woordsoorten

zelfstandige naamwoorden
(*nouns*)

lidwoorden (*articles*)

voornaamwoorden (*pronouns*)

frequente hoofd- en rangtelwoorden
(*frequent cardinal and ordinal numerals*)

bijvoeglijke naamwoorden (*adjectives*)

hoogfrequente werkwoorden (verbs)

getal: enkelvoud – meervoud
(*number: singular – plural*)

bepaald en onbepaald (*definite and indefinite*)

persoonlijk (*personal*)

aanwijzend - bijvoeglijk (*demonstrative*)

bezittelijk - bijvoeglijk (*possessive*)

vragend - bijvoeglijk (*interrogative*)

first, second, third, 15, 50, 100

frequente tijden om verleden, heden en
toekomst uit te drukken
(*frequent tenses to express past, present and
future*)

imperatief (*imperative*)

tegenwoordige tijd:

there is/there are

*present simple
present continuous*

verleden tijd:

past simple

toekomende tijd:

*simple future (WILL future)
going to future*

frequente voorzetsels (*prepositions*)

in, at, up, to, near, ...

frequente bijwoorden (*adverbs*)

slowly, fast, luckily, ...

frequente nevenschikkende en hoogfrequente onderschikkende voegwoorden (*frequent coordinating and highly frequent subordinating conjunctions*)

but, and, so, because, ...

Zinsbouw

bouw van enkelvoudige en eenvoudige samengestelde zinnen
(*structure of main clauses and simple compound sentences*)

nevenschikking, onderschikking

zinnen (*sentences*)

ontkennend (*negative*)

mededelend/bevestigend (*affirmative*)

vragend (*interrogative*)

bevelend (*imperative*)

uitroepend (*exclamative*)

congruentie: overeenkomst onderwerp-persoonsvorm
(*congruence: subject-verb agreement*)

Fonologische elementen en spelling

uitspraak van klanken en klankencombinaties
(*pronunciation of sounds and sound clusters*)

gebruik van woordklemtoon, articulatie en intonatie
(*word stress, articulation and intonation*)

relatie schrift- en klankbeeld

spelling van aangereikte woorden



De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de grammatica die je moet beheersen.

Wat moet je kunnen?

Lezen en luisteren



- Je bepaalt het **onderwerp** van een tekst: je zegt in 1 of enkele woorden waarover een tekst gaat.
Voorbeeld: dieren in toerisme
- Je bepaalt de **hoofdgedachte** van een tekst: je zegt in een zin wat de belangrijkste boodschap van een tekst is.
Voorbeeld: sommige dieren worden gebruikt voor toeristenattracties.
- Je selecteert de **informatie** die je nodig hebt.
Voorbeeld: de mishandeling die olifanten ondergaan wordt 'de crush' genoemd.
- Je illustreert **aspecten van maatschappijen en culturen** waarin Engels gesproken wordt.
Op het examen zal je teksten krijgen waarin het gaat over bepaalde socioculturele aspecten zoals het dagelijkse leven, leefomstandigheden, gewoontes, sociale verhoudingen, waarden en normen, lichaamstaal en sociale conventies.
Voorbeelden: je haalt uit een tekst wat de eetgewoonten zijn in het Verenigd Koninkrijk, je merkt op dat Australiërs informeel met elkaar omgaan.
- Je verwoordt schriftelijk in het Nederlands je **eigen ervaring, gevoelens en interpretatie** als je een literaire tekst leest of beluistert.
Voorbeelden: je legt uit waarom sommige aspecten van een gedicht of een verhaal je aanspreken, waarom je je identificeert met een bepaald personage, of je ook al zoiets hebt meegemaakt, waarom de tekst een bepaald gevoel bij je oproept, waarom de stijl of vorm je aanspreekt. Je verzint een einde bij een verhaal.



Deze soorten lees- en luisterteksten moet je kunnen begrijpen:

Informatieve teksten: teksten die je informatie geven over een bepaald onderwerp
Voorbeelden: een krantenartikel, een stukje uit een leerboek, een interview, een mail naar een klant, een gesprek over een afspraak

Persuasieve teksten: teksten die je proberen te overtuigen of te beïnvloeden
Voorbeelden: een reclamefilmpje, een campagne tegen te snel rijden, een flyer van een fitnesscentrum

Opiniërende teksten: teksten waarin iemand zijn mening geeft
Voorbeelden: een recensie van een boek, een hotelbeoordeling op een online platform, een reactie op sociale media

Prescriptieve teksten: teksten die je uitleggen wat of hoe je iets moet doen

Voorbeelden: een recept, een instructiefilmpje op YouTube, de veiligheidsvoorschriften in een bedrijf

Narratieve teksten: teksten die feiten en gebeurtenissen weergeven op een verhalende manier

Voorbeelden: een videoblog, een reisverslag, een podcast, een getuigenis over een eerste werkdag

Literaire teksten: teksten met een esthetische waarde die vaak inspelen op emoties

Voorbeelden: een lied, een gedicht, een cartoon, een strip, een kortverhaal

Strategieën

Strategieën kunnen je helpen om succesvol te communiceren. Je kan bij **lezen** en **luisteren** deze strategieën gebruiken:

- Stel jezelf enkele vragen: **wat** weet ik al over het onderwerp? **Waarover** zou de tekst kunnen gaan?
- Gebruik het communicatiemodel: **van wie** is de tekst? **Waarom** heeft de spreker of schrijver de tekst gemaakt? **Voor wie** is de tekst bedoeld?
- Maak gebruik van de visuele **hulpmiddelen** die een tekst biedt, zoals de titel en tussentitels, benadrukte woorden, een foto, een tekening of grafiek bij een leestekst, of beelden bij een videofragment.
- Leid de **betekenis van onbekende woorden en zinnen** af uit de context, je voorkennis of de manier waarop een woord is gevormd. Soms kan je ook gebruikmaken van je kennis van je moedertaal of van andere vreemde talen.
- Bepaal of de betekenis van een woord dat je niet kent echt belangrijk is. Zoek onbekende woorden die echt noodzakelijk zijn om de tekst te begrijpen op in een digitaal **woordenboek**. Je vindt het woordenboek dat je kan gebruiken op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/examencommissie).

Schrijven, spreken en interactie



- Je legt alledaagse **sociale contacten**: begroeten, aanspreken, afscheid nemen, iets voorstellen, bedanken, uitnodigen, je verontschuldigen, reageren op verontschuldiging.

- Je geeft en vraagt **informatie**.
Voorbeelden: je reageert op een advertentie, je schrijft een uitnodiging voor een housewarmingparty, je informeert een klant over prijzen en leveringstermijnen.
- Je geeft je **mening**.
Voorbeelden: je schrijft een reactie op een kortfilm, je reageert op een Instagram-post.
- Je **vertelt** iets.
Voorbeeld: je vertelt over je stage.
- Je **legt** iemand iets **uit**.
Voorbeelden: je legt uit hoe je een gerecht moet klaarmaken (op basis van foto's of afbeeldingen), je geeft tips om gezonder te leven.



Bij een spreekopdracht ben je alleen aan het woord. Bij een gesprek moet je reageren op je gesprekspartner. We verwachten dat je een eenvoudig gesprek kan beginnen en beëindigen.

Je krijgt voor de mondelinge opdrachten voorbereidingstijd, maar je moet ook spontaan kunnen reageren.

Voor spreken en schrijven krijg je een voorbeeld of sleutelwoorden.

Vereisten

Aan welke vereisten moet je tekst of mondelinge opdracht minimaal voldoen?

Taakvoltooiing	Het doel wordt bereikt. Je boodschap komt over. Wat je schrijft of vertelt, is volledig en voldoende uitgewerkt. De inhoud is helder, correct en ter zake. Je respecteert de opgegeven lengte.
Woordenschat	Je gebruikt transparante en de meest frequente woorden, woordcombinaties en vaste uitdrukkingen correct.
Grammatica en zinsbouw	Je beheerst eenvoudige grammaticale constructies en vormt eenvoudige correcte zinnen. Fouten staan het begrip van de boodschap niet in de weg.
Samenhang	Je tekst of wat je vertelt, heeft een redelijk herkenbare samenhang, eventueel door gebruik van zeer frequente signaalwoorden.

Register en
beleefdheidsconventies

Je gebruikt een gepast register (neutraal of informeel) en
gepaste beleefdheidsconventies.

Specifiek voor schrijven en schriftelijke interactie

Spelling en leestekengebruik

Je schrijft woorden en zinnen correct over.

Specifiek voor spreken en mondelinge interactie

Lichaamstaal

Je gebruikt een gepaste lichaamstaal.

Spreektempo en vlotheid

Aarzelingen en valste starts zijn aanvaardbaar.

Uitspraak en intonatie

Je uitspraak is over het algemeen voldoende helder genoeg om
te worden verstaan. Je gesprekspartner kan om herhaling of
verduidelijking vragen.

Strategieën

Strategieën kunnen je helpen om succesvol te communiceren. Je kan bij **schrijven**, **spreken** en **interactie** deze strategieën gebruiken:

- Gebruik het communicatiemodel: **waarom** schrijf of spreek je? **Voor wie** is je boodschap bedoeld? **Met wie** communiceer je? **Wat** wil je precies vertellen? **Welk kanaal** gebruik je daarvoor (mail, blogbericht ...)?
- Maak een **schrijf- of spreekplan** met kernwoorden.
- Pas je taal aan de ontvanger aan. Respecteer de **beleefdheidsconventies** en gebruik de juiste **toon**. Vermijd scheldwoorden of uitdrukkingen die als scheldwoorden kunnen worden opgevat (*shit*, ...). Vergeet niet om voldoende *please* en *thank you* te zeggen. De aanspreekvorm *Sir* kan niet in dezelfde situatie gebruikt worden als *mate*.
- Gebruik **lichaamstaal** als je spreekt om je boodschap beter over te brengen. Schat tijdens het gesprek de lichaamstaal van je gesprekspartner in om er goed op te reageren.
- **Speel in** op wat je gesprekspartner schrijft of zegt. Toon **interesse** in de ander en toon **respect**.
- Heb je niet begrepen wat je gesprekspartner zei? Vraag dan om de boodschap te **herhalen** of om **trager te spreken**.

- Soms heb je de indruk dat je gesprekspartner jou niet begrijpt. **Herhaal** dan je boodschap of **formuleer** ze **op een andere manier**.
- Zit je vast en weet je niet goed hoe je iets moet formuleren? Laat je dan niet ontmoedigen, maar probeer je doel te bereiken met de woorden en structuren die je wél al kent.
- Maak eventueel gebruik van een online **woordenboek** en een online **spellingcontrole**. Het woordenboek en de spellingcontrole die je kan gebruiken, vind je op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/voorbereiding).
- **Lees** je tekst grondig **na**: is de communicatie helder, gepast en vlot?

Informatie over het examen

Zo ziet het examen eruit

Je examen bestaat uit 3 onderdelen:

- Spreekopdracht (thuis)
- Digitaal examen
- Gesprek

De spreekopdracht neem je thuis op en kan je indienen tot **3 dagen** vóór je digitale examen. Let op: het kan zijn dat de organisatie van de spreekopdracht in de loop van het jaar wijzigt. Zo'n wijziging wordt aangekondigd via je platform. Lees daarom altijd je meldingen.

Je digitale examen leg je af in het examencentrum in Brussel. Het examen duurt 150 minuten. Je maakt opdrachten voor lezen, luisteren en schrijven. Na je digitale examen voer je een mondeling gesprek. Je krijgt 15 minuten voorbereidingstijd voor 2 opdrachten. Het examen duurt 10 minuten.

Alle info om je voor te bereiden vind je op onze website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>

Je vindt op de website een oefenexamen waarmee je de verschillende vraagtypes uit je digitale examen kan inoefenen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Tijdens het examen mag je gebruikmaken van een spellingcontrole en een eenvoudig woordenboek. We raden je aan om thuis te oefenen met deze hulpmiddelen. Bereid je voor met de info op onze website: <https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/voorbereiding>.

Dit neem je mee

Je identiteitskaart of een geldig alternatief. In het examenreglement vind je wat geldige alternatieven zijn.

Je laat al je persoonlijke spullen achter in een locker in de onthaalruimte.

Als je een gsm/smartphone of smartwatch, maar ook cursusmateriaal of samenvattingen bij je hebt in de examenruimte beschouwen we dit als examenfraude.

Dit krijg je van ons

Je krijgt van ons het materiaal dat je nodig hebt om je examen te maken:

- een balpen en kladpapier
- hoofdtelefoon
- In je examen zitten links naar de websites die je mag gebruiken tijdens je examen, zoals het digitale woordenboek en de spellingscontrole.

Zo verloopt het examen

Als je je spreekopdracht tijdig hebt ingediend, mag je deelnemen aan het examen in het examencentrum. Je meldt je aan bij de balie met je identiteitskaart of een geldig alternatief. Je krijgt 2 inlogcodes.

In het examenlokaal zelf mag je geen persoonlijke spullen bij je hebben. Na je aanmelding aan het onthaal berg je daarom je jas, je tas of rugzak én je gsm op in een locker.

Je leest de instructies op de examencomputer en tikt de code van je digitale examen in om je examen te starten. Als je klaar bent, sluit je je examen af met de knop beëindigen. Dat kan ten vroegste 15 minuten na de start van het examen. Geef je kladblad af aan de toezichter.

Als je klaar bent, ga je terug naar de wachtruimte tot je naar de voorbereidingsruimte kan voor je mondeling deel. Je wordt opgeroepen via het scherm in de wachtruimte.

In het voorbereidingslokaal log je met je tweede code in op een examencomputer. Je krijgt je opdracht digitaal, maar kan op papier voorbereiden. De examiner haalt je op als het tijd is voor je gesprek in de cockpit.

Lees de volledige uitleg over het taalexamen op de website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>

Zo beoordelen we je examen

Er is geen giscorrectie.

onderdeel	gewicht
Lezen	30%
Luisteren	30%
Schrijven	8%
Schriftelijke interactie	8%
Spoken	8%
Mondelinge interactie 1	8%
Mondelinge interactie 2	8%

Met deze leermaterialen kan je studeren

De Examencommissie stelt geen studiematerialen ter beschikking. Je kan studiemateriaal kopen in een (online) boekhandel of ontlene en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.

We hebben voor jou een selectie gemaakt van interessante boeken, websites en ander materiaal. Uiteraard mag je ook ander studiemateriaal gebruiken.

Let op! Mogelijk is bepaald studiemateriaal niet langer verkrijgbaar of zijn de meest recente werken nog niet opgenomen. Ook websites veranderen soms van naam of worden aangepast. Als je niet op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.

Leerboeken en methodes

Methode	Uitgeverij	Gegevens
Buckle Up ! 5	Van In	https://www.vanin.be
Buckle Up ! 6		

Fastbreak 5	Pelckmans	https://www.pelckmans.be
Fastbreak 6		
New Backbone Business and Commerce	Pelckmans	https://www.pelckmans.be
Max-Engels 5	Die Keure	https://www.diekeure.be/educatief
Max-Engels 6		
English File Fifth Edition Level: Elementary	Oxford University Press	https://elt.oup.com
Headway Beginner Fifth edition		
Insight Elementary (Second Edition)		
Oxford English for Careers Level: Pre-Intermediate	Oxford University Press	https://elt.oup.com
Work on your vocabulary: A1	HarperCollins Publishers	https://harpercollins.co.uk/
Tracks (A1)	Holmwoods Onderwijs	https://methodeengels.be/tracks/

Websites

Website	Hoe kan deze site je helpen? Wat vind je hier?
http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/ http://www.examenglish.com/leveltest/index.php	Deze websites kunnen je helpen je ERK-niveau in te schatten. Let op, je scores op zelftests bieden geen garantie op slagen voor de Examencommissie.

https://www.examenglish.com/PTE/PTE_General_level1.htm	Op deze website vind je een combinatie van verschillende vaardigheden. Deze pagina's zijn specifiek gekoppeld aan een ERK-niveau A2.
https://www.bbc.co.uk/learningenglish/easy_course	Hier vind je gevarieerde oefeningen woordenschat en grammatica. Je kan hier ook vaardigheden inoefenen.
www.englishpage.com	Hier vind je gevarieerde oefeningen grammatica, vooral werkwoorden en tijden.
https://www.englishexercises.org/	Hier vind je gevarieerde oefeningen woordenschat en grammatica.
https://learnenglish.britishcouncil.org/	Op deze website vind je zowel oefeningen op vaardigheden (lezen en luisteren) als op grammatica en woordenschat. Deze oefeningen zijn opgedeeld volgens ERK-niveau. Kies niveau A1 en A2.
https://www.speechactive.com/english-pronunciation-lessons/	Op deze website krijg je tips om je uitspraak te verbeteren.
http://tubequizard.com/	Hier kan je vooral je luistervaardigheid oefenen aan de hand van bestaande YouTube-filmpjes. Kies niveau A2.
https://spellcheckplus.com www.spellboy.com	Deze website kan je gebruiken om het schrijven van teksten te oefenen. Deze tool markeert mogelijke spel- en grammaticafouten en geeft hierover uitleg wanneer je met je pointer op het gemarkeerde woord staat.
https://gliglish.com/free	Kies "English". Daarna kies je wat je wil doen: je kan met de chatbot praten of een ander scenario kiezen. Als je op de microfoon klikt, wordt opgenomen wat je zegt en krijg je een reactie.

https://pi.ai	Een gratis chatbot die werkt met AI.
https://www.grammarly.com	Dit is een schrijfassistent die je helpt met het vermijden van spel- en grammaticafouten.

Andere

Apps/YouTubekanalen	Hoe kan dit je helpen? Wat vind je hier?
Babbel	Deze app bestaat nog niet in het Nederlands. Er wordt vertrokken vanuit het Engels. Werkt met beelden. Naarmate je vordert, krijg je ook grammaticale tips en tips over zinsstructuren.
Duolingo	In het Engels. Gratis app, maar bevat wel advertenties. Je moet een profiel aanmaken als je je vorderingen wil bijhouden. Werkt met levels, zoals games. Er bestaat ook een plusversie waarvoor je betaalt.
Memrise	App die vertrekt vanuit het Nederlands. Zowel gratis versie met advertenties als betalende versie. Minder gestructureerd dan Duolingo. De app zet erg in op herhaling.
Reverso	App met woordenboekfunctie. Je krijgt een hele reeks mogelijke vertalingen met context en voorbeeldzinnen, en je kan al je opgezochte woorden opslaan. Daarna kan je een lijstje van die termen inoefenen via de studeerfunctie.
Quizlet	Zeer handige app om woordenschat in te oefenen. Je kan zelf woordenlijsten creëren, maar je kan ook bestaande woordenlijsten opzoeken en inoefenen.
English Score	Met deze app kan je je taalniveau testen. Let op: je scores op zelftests bieden geen garantie op slagen voor de Examencommissie.

Busuu	AI-tool die je helpt met kennis en vaardigheden te trainen.
https://www.youtube.com/@LearnEnglishBabbel	Hier zijn heel wat shorts te vinden over taalkwesties i.v.m. woordenschat en grammatica.
https://coach.microsoft.com/nl-nl	Deze app helpt je met je uitspraak: je leest een tekst in en je krijgt feedback en tips. Er zijn verschillende niveaus.

Tijdschriften (online)	Hoe kan dit je helpen? Wat vind je hier?
Just English https://www.justenglish.com/magazines/	Je kan één exemplaar gratis online lezen. Kies primary level.

Online woordenboeken en naslagwerken	Extra informatie
https://en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ https://www.merriam-webster.com/ https://www.dictionary.com/ https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/	Bevatten ook synoniemenwoordenboek, rijmwoordenboeken. Je kan er de uitspraak van een woord opzoeken.