VAKFICHE toegepaste economie 3 tso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 januari 2024 tot en met 31 december 2024

Studierichting

3e graad tso

Sociale en Technische Wetenschappen

Referentiekader

Leerplannen : leerplannummer 2006/116 (3de graad) van het GO!
Leerplannummer O/2/2010/386 (3de graad) van het OVSG

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Voor het vak toegepaste economie moet je je vertrouwd maken met enkele essentiële begrippen uit het economische en juridische leven. De nadruk ligt hier op het opzoeken, het ordenen, het toepassen en het analyseren van de kennis als voorbereiding op het efficiënt functioneren in de samenleving.

Voor het onderdeel economie wordt er vooral aandacht besteed aan het gedrag van de gezinnen en krijg je antwoorden op de volgende vragen:

* Wat zijn de behoeften van de gezinnen?
* Waarmee worden deze behoeften bevredigd?
* Hoe komen de gezinnen aan de middelen om hun behoeften te bevredigen?
* Welke gevaren houdt het aangaan van kredieten in?
* Hoe kunnen de gezinnen betalingen uitvoeren?
* Op welke wijze gaan de gezinnen met hun verworven inkomen om? (sparen, lenen, belastingen betalen, ...)

Anderzijds wordt er ook aandacht besteed aan de rol van de bedrijven binnen de economische kringloop.

Het onderdeel recht richt zich op enkele algemene principes die je je eigen maakt. Vergelijkbaar met het onderdeel economie ligt de nadruk hier op het toepassen en analyseren van de kennis als voorbereiding op het efficiënt functioneren in de samenleving.

* Nut van het recht
* De bronnen van het recht
* De gerechtelijke instellingen
* De verschillende soorten recht met hun specifieke kenmerken: personenrecht, zakenrecht, verbintenissenrecht, verzekeringen, arbeidsrecht en de sociale zekerheid.

In het onderdeel courante contracten komen veel voorkomende contracten aan bod zoals een koopcontract, huurcontract, verzekeringen, ...

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| ECONOMIE |
| RECHT |

wat is de inhoud van het vak?

**ECONOMIE**

**Inleiding en situering**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Basisbegrippen* behoeften
* goederen en diensten
* produceren en consumeren
* productiefactoren (natuurlijke hulpbronnen, arbeid, kapitaal, ondernemerschap)
* economie
* welzijn en welvaart
* vrijetijdsbesteding
 | de basisbegrippen kunnen omschrijven en illustreren met voorbeeldendit geldt ook voor de begrippen produceren (productie) en consumeren (consumptie), materiële en immateriële producten, duurzame en niet duurzame producten, consumptie- en industriële producten, verbruiksgoederen en gebruiksgoederen, vrije en economische goederen, luxegoederen en levensnoodzakelijke goederende productiefactoren opsommen en illustreren met voorbeeldenhet onderscheid tussen welzijn en welvaart toelichten en gebruiken in toepassingen |
| Economische kringloop | een eenvoudige economische kringloop (met gezinnen, bedrijven en financiële instellingen) opbouwen en toelichten aan de hand van voorbeeldende goederen- en geldstromen onderscheiden en toelichten |

**Gezinnen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Inkomensvorming* inkomen uit arbeid
	+ vergoeding van arbeid
	+ dienstverband versus zelfstandige ondernemer
	+ nominaal en reëel loon
* inkomen uit kapitaal
 | de inkomensvorming uit arbeid in dienstverband omschrijvende inkomensvorming uit arbeid als zelfstandige omschrijvenhet nettoloon/nettowedde berekenen aan de hand van een opdracht met cijfergegevensde betekenis van de rsz en de bedrijfsvoorheffing uitleggende begrippen nominaal en reëel loon (koopkracht) benoemen en aan de hand van een cijfervoorbeeld het onderscheid tussen nominaal en reëel loon makende inkomensvorming uit kapitaal omschrijven en toelichten (winst, intrest, huur, pacht, …)het onderscheid tussen goederenkapitaal en geldkapitaal herkennen in een gegeven situatie |
| Gezinsbudget* begrip en belang
* opstellen van een gezinsbudget
 | het begrip en het belang van een gezinsbudget omschrijven en verduidelijkenaan de hand van een concreet voorbeeld een eenvoudig gezinsbudget opstellen |
| Inkomensbesteding* consumptie: aankopen van goederen en diensten
* sparen en beleggen
	+ motieven voor beleggen
	+ spaar- en beleggingsvormen
 | de verschillende elementen van de inkomensbesteding (consumptie, sparen, en belastingen) kunnen omschrijven en van elkaar onderscheidenuit statistieken die je krijgt kan je aflezen voor welk bedrag gezinnen hun inkomen besteden aan de consumptie van goederen en dienstende verandering van het consumptiepatroon van de gezinnen onder invloed van diverse factoren (behoeften, opleiding, inkomen, …) verklarende begrippen sparen en beleggen omschrijvenenkele bepalende factoren bij de keuze van beleggingen toelichtenetisch beleggen beschrijveneen aantal spaar- en beleggingsvormen (spaarrekening, termijnrekening, kasbons, staatsbons, obligaties, aandelen) toelichten en onderling vergelijken met betrekking tot de volgende criteria: uitgever, looptijd, opvraagbaarheid (liquiditeit), opbrengst, risico |
| Belastingen* noodzaak
* directe en indirecte belastingen
* de personenbelasting
* belastingaangifte
* aanslagbiljet

  | de noodzaak van belastingen omschrijven en met voorbeelden aantonenhet onderscheid tussen directe en indirecte belastingen uitleggen en verduidelijken met voorbeeldende inkomens die aan personenbelasting onderworpen worden besprekenhet systeem van progressieve belasting uitleggende bedoeling van diverse voorheffingen (bedrijfsvoorheffing, roerende en onroerende voorheffing)kunnen uitleggeneen eenvoudige ingevulde belastingaangifte toelichtenuit een aanslagbiljet relevante informatie afleiden |

**Betaling**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Rechtstreekse betaling* kwijting
* kwitantie (kwijtschrift)
* ontvangstbewijs
 | het begrip kwijting omschrijvende kwijting herkennen en hanterenhet begrip kwitantie (kwijtschrift) omschrijvende kwitantie (kwijtschrift) herkennen en hanterenhet begrijp ontvangstbewijs omschrijvenhet ontvangstbewijs herkennen en hanteren |
| Onrechtstreekse betaling* tussenkomst van de financiële instellingen
* betalingstechnieken
	+ storting
	+ overschrijving
	+ domiciliëring
	+ permanente of doorlopende opdracht
	+ elektronische betaling: debetkaart of kredietkaart
	+ internetbankieren of PC-banking
	+ zelfbankieren of self-banking
* andere betaalvormen
* nieuwe tendensen
* het rekeninguittreksel: wat staat erop en wat is het belang?
 | de rol van de financiële instellingen bij onrechtstreekse betaling toelichtenhet begrip storting omschrijvende storting herkennende weg die een storting aflegt in een routeschema weergevenhet begrip overschrijving omschrijvende overschrijving herkennende weg die de overschrijving aflegt in een routeschema weergevenhet begrip domiciliëring omschrijvenvoorbeelden van nuttige toepassingen van de domiciliëring opsommenhet begrip permanente of doorlopende opdracht omschrijvenvoorbeelden van nuttige toepassingen van de doorlopende opdracht opsommende domiciliëring en de doorlopende opdracht met elkaar vergelijken op basis van enkele criteria: opdrachtgever, frequentie, bedrag, …het begrip debetkaart omschrijvenhet gebruik van de debetkaart toelichtenvoorbeelden van nuttige toepassingen van de debetkaart opsommende weg die verrichtingen met een debetkaart afleggen in een routeschema weergevenhet begrip kredietkaart omschrijvenhet gebruik van de kredietkaart toelichtenvoorbeelden van nuttige toepassingen van de kredietkaart opsommende weg die verrichtingen met een kredietkaart afleggen in een routeschema weergevende debet- en kredietkaart onderling vergelijkenhet systeem van pc-banking uitleggentoepassingen van pc-banking toelichtenhet begrip zelfbankieren omschrijventoepassingen van zelfbankieren gevenhet gebruik van andere betaalvormen en de nieuwe tendensen inzake betalingen (zoals maaltijdcheque, betalen via gsm, opleidingscheque, cultuurcheque, …) toelichtenuit een rekeninguittreksel relevante informatie afleiden het belang van het rekeninguittreksel als bewijsmiddel toelichten |

**Krediet**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Begrip en belang | het begrip krediet omschrijven en het belang ervan toelichten |
| Krediet op korte termijn* kredietopening
* kasfaciliteit
* verkoop op termijn
* verkoop op afbetaling
 | het begrip kredietopening omschrijven; het gebruik van de kredietopening toelichtenconcrete toepassingen opzoeken (bv. in gekregen artikel)het begrip kasfaciliteit omschrijvenhet gebruik van de kasfaciliteit toelichtende kasfaciliteit op basis van een concreet voorbeeld vergelijken met een kredietopeninghet begrip verkoop op afbetaling omschrijvenhet gebruik van de verkoop op afbetaling toelichtenconcrete toepassingen opzoeken |
| Krediet op lange termijn* persoonlijke lening
* hypothecaire lening
 | het begrip persoonlijke lening omschrijvenhet gebruik van de persoonlijke lening toelichtenconcrete toepassingen opzoekenhet begrip hypothecaire lening omschrijvenhet gebruik van de hypothecaire lening toelichtenconcrete toepassingen opzoeken |
| Intrestvergelijking | de intrestlasten van een aantal besproken kredietvormen vergelijken en de voor- en nadelen van de verschillende financieringsvormen afwegen |
| Valkuilen voor de kredietnemer* terugbetalingsplicht
* financiële draagkracht
* risico’s en waarborgen
 | de mogelijke gevaren voor de kredietnemer toelichten |
| Bescherming van de kredietnemer : wet op consumentenkrediet | de wet op het consumentenkrediet raadplegen en interpreterende wettekst of delen eruit zullen bij het examen gevoegd wordenhet doel van de wet verduidelijken aan de hand van wettekstdelen die je krijgt |
| Kredietproblemen | gevaren van krediet kunnen opzoeken en bespreken |

**RECHT**

**Algemene begrippen en gerechtelijke instellingen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Nut van het recht | het nut van het recht verklaren |
| Bronnen van het recht | de bronnen (wetten, decreten, verordeningen, rechtsleer, gewoonten, rechtspraak) van het nationaal recht omschrijven en beknopt met voorbeelden verduidelijken |
| Gerechtelijke instellingen* rechtbanken
* actoren
* procedure
 | de rechtbanken en –hoven in een schema herkennende voornaamste taak van de rechtbanken en –hoven opzoeken, situeren en toelichten met voorbeeldende verschillende actoren in rechtszaken (rechter, openbaar ministerie, onderzoeksrechter) herkenneneen gerechtelijke procedure opzoeken en toelichten |

**Personenrecht**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Natuurlijke – en rechtspersoon | de begrippen 'natuurlijke personen’ en 'rechtspersonen’ omschrijven en met concrete voorbeelden verduidelijken |
| Staat van een persoon als individu, in de familie en in de gemeenschap | de begrippen in verband met de staat van een persoon als individu (naam, woonplaats, nationaliteit) omschrijven en met concrete voorbeelden verduidelijkende begrippen in verband met staat van een persoon als lid van een familie (bloed- en aanverwantschap, in rechte lijn en in zijlijn) omschrijven en met concrete voorbeelden verduidelijkende begrippen in verband met de staat van een persoon in de gemeenschap (aangifte van de geboorte) omschrijven |

**Zakenrecht**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| De goederen* roerende en onroerende goederen
* lichamelijke en onlichamelijke
 | het begrip 'goed’ omschrijvende indeling van de goederen met voorbeelden kunnen illustreren**merk op** dat het begrip 'goed’ een andere betekenis heeft in Recht dan in Economie. De soorten goederen worden omschreven in het nieuwe Boek 3 Goederenrecht van het BW in de artikelen 3.40 tot en met 3.49 |
| De eigendom, het bezit* onderscheid eigendom/bezit
* eigendomsrecht
* wijzen van eigendomsverkrijging
* erfdienstbaarheden
 | het onderscheid tussen eigendom en bezit gevenhet begrip eigendom (volgens artikel 3.50 van Boek 3 Het goederenrecht van het BW) en de wijzen van verkrijgen van eigendom omschrijven en illustreren met voorbeeldende begrippen vruchtgebruik en naakte eigendom omschrijven en illustreren met voorbeeldenerfdienstbaarheden toelichten en met voorbeelden illustreren |

**Verbintenissen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Begrip | het begrijp verbintenis omschrijven en met concrete voorbeelden toelichten |
| Bronnen | de bronnen van verbintenissen (wet, contract, oneigenlijk contract, onrechtmatige daad, eenzijdige rechtshandeling) beknopt omschrijven en met voorbeelden illustreren |
| Voornaamste gevolgen van verbintenissen | de voornaamste gevolgen van verbintenissen uit overeenkomsten en uit onrechtmatige daden beknopt en schematisch besprekenuit een voorbeeldsituatie de gevolgen van de verbintenissen afleiden |
| Tenietgaan van verbintenissen | enkele oorzaken van het tenietgaan van een verbintenis beknopt omschrijven aan de hand van voorbeelden |
| Bewijs van verbintenissen | de schriftelijke en niet-schriftelijke bewijsmiddelen in het burgerlijk recht omschrijven en de waarde (bewijskracht) van deze bewijsmiddelen praktijkgericht bespreken |

**Courante contracten**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Grondbeginselen* wilsautonomie
* consensualisme
* contract als wet
* goede trouw
 | de grondbeginselen van contracten concreet toelichten |
| Geldigheidsvereisten* toestemming
* bekwaamheid
* voorwerp
* geoorloofde oorzaak
 | de geldigheidsvereisten van contracten bespreken en illustreren met voorbeelden |
| Het koopcontract* begrip
* geldigheidsvereisten
* vormvereisten
* rechten en plichten van koper en verkoper
* bewijsmiddelen
* einde
 | het begrip koopcontract omschrijvende geldigheidsvereisten van een koopcontract toelichten, deze terugvinden in een koopcontractin een koopcontract de vormvereisten aanduiden en toelichtenin een koopcontract de rechten en plichten van koper en verkoper terugvinden en deze toelichtenmogelijke bewijsmiddelen in verband met koopcontracten opzoeken en illustrerende verschillende manieren van tenietgaan van een koopcontract toelichten |
| Het huurcontract* begrip
* geldigheidsvereisten
* rechten en plichten van huurder en verhuurder
* duur en einde
 | het begrip huurcontract omschrijvende geldigheidsvereisten van het huurcontract toelichtende vormvereisten van een huurcontract toelichtende rechten en plichten van huurder en verhuurder in een huurcontract terugvinden en toelichtende mogelijke wettelijke termijnen van een huurcontract en de mogelijkheden om het te beëindigen kennen |
| Verzekeringen* begrippen en belang
	+ verzekeraar
	+ verzekeringnemer
	+ verzekerde
	+ begunstigde
	+ risico
	+ premie
	+ vrijstelling
	+ polis
	+ schade
* verplichte verzekeringen (persoonlijke en aansprakelijkheidsrisico’s)
	+ ziekteverzekering
	+ arbeidsongeschiktheid
	+ pensioen
	+ beperkte faillissementsverzekering
	+ gezinsbijslag
	+ burgerlijke aansprakelijkheid auto
	+ arbeidsongevallen personeel
	+ burgerlijke aansprakelijkheid brand en ontploffing
	+ beroepsaansprakelijkheidsverzekering
* aanvullende verzekeringen
	+ hospitalisatieverzekering
	+ levensverzekering
	+ verzekering kleine risico’s bij het ziekenfonds
	+ verzekering gewaarborgd inkomen
	+ vrij aanvullend pensioen voor zelfstandigen
	+ rechtsbijstandverzekering pechverhelping
	+ burgerlijke aansprakelijkheid (familiale verzekering
	+ brandverzekering
 | het belang van verzekeringen voor de verzekeringsnemer aantonende basisterminologie met betrekking tot verzekeringen beschrijvende soorten verplichte en aanvullende verzekeringen opzoeken en hun risicodekking omschrijvenop basis van een contract uit de leefwereld van de kandidaat (bijvoorbeeld bromfietsverzekering) vragen in verband met de terminologie beantwoordende belangrijkste verplichte verzekeringen schematisch ordenen en bondig toelichtende belangrijkste aanvullende verzekeringen schematisch ordenen en bondig toelichten |
| Arbeidscontract* begrip en soorten
* schorsing van de uitvoering
* einde van de arbeidsovereenkomst
 | het begrip 'arbeidscontract omschrijven en de soorten toelichtenhet begrip 'schorsing’ omschrijvende oorzaken van schorsing toelichten aan de hand van concrete situaties: ziekte en ongeval, arbeidsongeval en beroepsziekte, moederschapsverlof, geboorteverlof, adoptieverlof, kort verzuim, verlof om dwingende redende wijze van beëindiging van de arbeidsovereenkomst aan de hand van concrete situaties toelichten: einde door overlijden van de werknemer, einde van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde en voor bepaalde tijd, einde van de arbeidsovereenkomst omwille van dringende reden |

**Het arbeidsreglement**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| Begrip | het begrip arbeidsreglement omschrijven |
| Inhoud | de inhoud van een arbeidsreglement toelichten op basis van een concreet voorbeeld |

**Sociale zekerheid**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je doen? |
| De rijksdienst voor sociale zekerheid* algemene organisatie
* functie van de RSZ
 | de algemene organisatie van de RSZ aan de hand van een schema beschrijvende functie van de RSZ kaderen in het maatschappelijk levenhet doel en nut van de RSZ omschrijven |
| De sectoren binnen de RSZ* belang en doel van elke sector
* uitbetalingsorganen van de RSZ
 | het belang en het doel van elke sector van de RSZ opzoeken, toelichten en concretiseren met enkele voorbeeldende uitbetalingsorganen en de organisatie van de uitbetalingen binnen de verschillende sectoren van de RSZ opzoeken en toelichten |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**
120 minuten voor examens vanaf 01-01-2024 tot 31-12-2024

**Hoe verloopt het examen?**Het examen Toegepaste economie is een digitaal examen. Vraag je je af hoe een digitaal examen verloopt? De uitleg over onze digitale examens, de instructies en heel wat voorbeeldvragen vind je op http://examencommissiesecundaironderwijs.be/examens

**Wat breng je mee?**/

**Welk materiaal krijg je van ons?**Balpen

Kladblad

Digitale rekenmachine op computer

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten en open vragen.

Vanaf 1 januari 2022 gebruiken we enkel nog gesloten vragen voor dit vak.

Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen.

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**
Voor de gesloten vragen:

• moet je het juiste antwoord aanduiden om punten te scoren,

• naargelang het vraagtype kan je voor een gedeeltelijk juist antwoord soms ook punten scoren,

• is er geen giscorrectie.

Voor open vragen bekijken de correctoren of je antwoord

• de juiste economische begrippen bevat,

• ondubbelzinnig is en de juiste inhoud bevat,

• duidelijk gestructureerd is.

De begrippen die vermeld staan in de tabellen met de leerinhouden moet je

• correct kunnen benoemen

bijvoorbeeld: “primaire sector” is correct, maar “eerste sector” is niet correct;

• correct kunnen gebruiken;

bijvoorbeeld: de handtekening en datering op een factuur als bewijs van betaling is een "kwijting" en geen "ontvangstbewijs";

• correct kunnen schrijven, bijvoorbeeld: “consumptie” is correct maar “konsumptie” is niet correct.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| 60 % | **Economie** |
| 40 % | **Recht** |

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking. Je kan ze kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen. Ook websites veranderen al eens van naam of worden aangepast. Als je niet onmiddellijk op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken of cursussen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.
Hieronder staan enkele handboeken die vaak gebruikt worden in het secundair onderwijs. Ze bieden je voldoende ondersteuning om de leerstof zelfstandig te verwerken. We verwijzen naar websites of andere uitgaven die je ook kunnen helpen bij je voorbereiding.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Uitgeverij | Gegevens |
| Optimum 2.1 en 2.2 - Handelseconomie (voor 2de graad aso en tso)Let op: dit is een leerwerkboek | Van In/De Boeck | www.vanin.be |
| Handelwijs 2Let op: dit is een leerwerkboek | Van In/De Boeck | www.vanin.be |
| Bedrijfsbeheer 2017Herman Sneyers, Rembert Henderix | Van In/De Boeck | www.vanin.be |

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Titel 1 | Titel 2 |
|  |  |
| http://socialsecurity.belgium.be/nl/publicaties/alles-wat-je-altijd-al-wilde-weten-over-de-sociale-zekerheid | Brochure van de federale overheid over organisatie van de Belgische sociale zekerheid |
| https://www.wikifin.be | Website van de overheid over alle mogelijke geldzaken |