

OPSTELLEN BRIEF BEROEPSCOMMISSIE SECUNDAIR ONDERWIJS

1. OPBOUW

Links bovenaan:

Uw volledige naam en adres

Witregel

Naam en adres voorzitter beroepscommissie

→ Dit vindt u in het schoolreglement of in de informatie bij het rapport.

Witregel

Datum

Onderwerpregel: **Betwisting beslissing van de klassenraad** (vet en zonder betreft, onderwerp,... ervoor)

Twee of drie witregels.

Aanspreking

Zie: <https://www.vlaanderen.be/team-taaladvies/taaladviezen/teksten-schrijven/brieven-en-e-mails/brieven-en-e-mails-de-aanspreking>

Witregel

Op (datum) besliste de klassenraad om mijn zoon/dochter (voornaam + naam) (geboortedatum) een B-attest/C-attest te geven. Met dit schrijven wil ik beroep aantekenen tegen die beslissing.

Mijn zoon/dochter was dit schooljaar een leerling in (naam school). Hij/zij zat in het eerste/tweede leerjaar van de graad in de richting, klas

Witregel

Ik licht hieronder toe waarom ik het niet eens ben met deze beslissing.

Witregel

Eigenlijke inhoud van de brief (zie verder).

Witregel

Slotgroet en ondertekening

Zie: <https://www.vlaanderen.be/team-taaladvies/taaladviezen/teksten-schrijven/brieven-en-e-mails/brieven-en-e-mails-slotgroet-en-ondertekening>

Twee witregels

Bijlagen: getal (= het aantal bijlagen dat u toevoegt - zie verder)

2. EIGENLIJKE INHOUD VAN DE BRIEF

Begin met een situatieschets: Beschrijf het jaar in het kort, welke problemen er opdoken en wanneer, welke actie u ondernomen hebt en wat de school gedaan heeft om dan te eindigen met het B-attest/C-attest op het einde van het schooljaar. Doe dit zo feitelijk mogelijk.

Vul dit aan met een beschrijving van mogelijke tekortkomingen aan de kant uw kind en uzelf. Plaats dit in een context, licht dit toe of relativeer dit, ... bv. Het klopt dat onze zoon zijn remediëringstaken te laat indiende, maar hij kreeg die ook pas drie dagen voor de inleverdatum omdat hij twee weken ziek was. Toen hij aan de leerkracht uitstel vroeg, werd dit geweigerd.

Som dan op waar de school volgens u tekortgeschoten is en wat voor gevolgen dit had. Voeg telkens ook toe wat de school daar wellicht op zal antwoorden en geef een tegenargument. Voeg de nodige bewijsstukken toe om wat u zegt te staven. Als u dus bijvoorbeeld zegt dat de school iets geweigerd heeft, voeg dan een e-mail toe waarin die weigering staat. Verwijs naar de bewijsstukken met iets als "Zie bijlage 1 voor een kopie van de e-mail ...".

Leg dan uit hoe het gesprek met de school verlopen is (fase 1 van de beroepsprocedure). Vermeld (kort) welke argumenten u gebruikt hebt en wat de school hierop geantwoord heeft. Verwijs naar het verslag dat u na het gesprek ontvangen hebt. Eindig met te beschrijven wat het resultaat was van dit gesprek (de school blijft bij de beslissing B-attest, ...).

Leg met duidelijke argumenten nog eens uit waarom u de beslissing van de klassenraad verkeerd vindt.

Belangrijk: De volgende zaken kunnen nooit argumenten zijn

- Beschuldigingen aan het adres van de school of leerkrachten die u nooit eerder aan iemand gemeld hebt of waar u geen bewijsstukken voor hebt.
- Verwijzingen naar resultaten van andere leerlingen.
- Probleemsituaties die uw kind parten hebben gespeeld en die u nooit eerder aan iemand hebt gemeld.

Beschrijf ten slotte wat u een betere beslissing zou vinden en waarom. Wees hier redelijk in. Probeer iets te vinden dat een goed compromis is tussen wat de school besliste en wat voor u (net) aanvaardbaar zou zijn.

Schrijf op het einde een conclusie waarin u uw belangrijkste argumenten herhaalt en uw verzoek herhaalt.

3. ALGEMENE TIPS:

- Probeer de toon zo neutraal mogelijk te houden. Sarcastische opmerkingen, boze beschuldigingen die er niet toe doen,... hebben geen plaats in deze brief en zullen ook niets opleveren. Probeer rustig en beleefd uit te leggen wat de school volgens u niet heeft gedaan en had moeten doen.
- Erken dat u al ouder steken hebt laten vallen of dat uw kind bepaalde zaken anders had kunnen doen, maar plaats daar ook iets tegenover. Bv. Het klopt dat mijn dochter meer verantwoordelijkheid had moeten opnemen voor haar studies, maar het behoort toch tot de taak van de leerkrachten om hun leerlingen te helpen bij het verwerven van zelfstandigheid en studievaardigheden.
- Toon begrip voor het standpunt van de school. Begrijpen betekent niet dat u het eens bent met het standpunt, maar het toont wel dat u goed en grondig hebt nagedacht over de situatie.
- Wees heel systematisch. Behandel 1 argument per alinea. Laat veel witregels zodat het duidelijk is waar nieuwe argumenten beginnen (en de leden van de beroepscommissie notities kunnen maken).
- Citeer waar mogelijk uit het schoolreglement om uw argumenten kracht bij te zetten.