

3 DUBBELE FINALITEIT

Info over de vakfiche

Geldig van 1 september 2025 tot en met 31 december 2025. Je gebruikt deze vakfiche voor deze studierichtingen in de **3^e graad dubbele finaliteit**:

- Commerciële organisatie
- Algemene vorming arbeidsmarkt (met Frans)

Waarom leer je dit vak?

Je leert een taal omdat je ze wil gebruiken. Je wil een bericht kunnen begrijpen, zelf iets kunnen schrijven of een gesprek kunnen voeren. Zeker omdat Frans een officiële taal is in België, maar ook omdat je in een maatschappij leeft waarin je regelmatig mensen uit andere landen en culturen ontmoet. Als jongere, student en later op je werkplek of privé zal je je wel eens in het Frans moeten weten te redden. Hoe beter je het Frans beheerst, hoe vlotter de communicatie zal verlopen. Tegelijk leer je de cultuur van je Franstalige gesprekspartner beter kennen en begrijpen.

Hoe gebruik je deze vakfiche?

Een vakfiche bevat alle informatie die je nodig hebt om te studeren en om je examen met succes af te leggen. We geven je dus niet alleen de leerstof, maar ook uitleg over hoe het examen verloopt, wat je moet meebrengen, hoe we je examen beoordelen en welk cursusmateriaal je kan gebruiken om je voor te bereiden.

In de hoofdstukken *Wat moet je leren?* en *Wat moet je kunnen?* gebruiken we altijd dezelfde symbolen, zodat duidelijk is voor jou wat je moet kennen en kunnen op het examen.



Leerdoel

Bij elk hoofdstuk krijg je eerst een korte beschrijving van het leerdoel: een algemene omschrijving van de competenties die je moet verwerven.



Dit moet je **kennen**

Dit is een opsomming van alle begrippen en concepten die je tijdens je voorbereiding moet leren. Je moet deze ondersteunende kennis gebruiken in de opdrachten van het examen en zo bewijzen dat je de competenties echt onder de knie hebt.



Dit moet je **kunnen**

Hier vind je wat meer in detail terug wat je moet kunnen aan de hand van de leerstof die je gestudeerd hebt. Je bereidt je voor op het examen vanuit concrete problemen en situaties.



Extra info

Soms geven we extra info of verwijzen we naar een vorig hoofdstuk.

Wat moet je leren?

Voor jouw studierichting is het ERK-niveau A2+ van toepassing. Het ERK (Europees Referentiekader) is een instrument om het niveau waarop je een taal beheerst te beschrijven.

De leermiddelen die je verder in deze vakfiche vindt, focussen dan ook op dat niveau. Let op: je score op ERK-zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie. De verwijzing naar het ERK is slechts richtinggevend: je zal ook teksten krijgen die iets uitdagender zijn.

Wil je meer weten over het Europees referentiekader voor talen (ERK)? Je vindt meer info in de publicatie Taalprofielen 2015: <https://www.slo.nl/@4301/taalprofielen-2015/>.

Woordenschat



Je moet frequente woorden beheersen om teksten te begrijpen, en om zelf teksten te schrijven of om te spreken over diverse thema's uit het dagelijkse leven, de samenleving en het school- en beroepsleven. Woordenschat leren is dus nooit een doel op zich.

Deze thema's kunnen op het examen aan bod komen:

- Dagelijks leven en sociaal leven
- Economie en consumptie
- Eten en drinken
- Gezondheid en psychologie
- Kunst, cultuur en geschiedenis
- Literatuur
- Milieu en duurzaamheid
- Natuur en dieren
- Opleiding, school- en beroepsleven
- Politiek en maatschappij
- Reizen en landen
- Sport en vrije tijd

- Taal en taalbeschouwing
- Transport en verkeer
- Wetenschap, informatica en technologie
- Wonen



Je mag tijdens het examen een online woordenboek gebruiken, maar je hebt niet de tijd om elk woord op te zoeken. Zorg er dus voor dat je een basiswoordenschat hebt. Hoe rijker je woordenschat, hoe vlotter de informatieverwerking en communicatie zal verlopen. De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de woordenschat die je moet beheersen.

Grammatica, uitspraak en spelling



Je moet inzicht in taal hebben en de grammatica voldoende beheersen om vlot, succesvol en gepast te kunnen communiceren.

We illustreren dat met een aantal voorbeelden:

- Je gebruikt bijvoeglijke naamwoorden om je tekst rijker te maken. Je zorgt ervoor dat het bijvoeglijk naamwoord op de juiste plaats in de zin staat en dat je het aanpast indien nodig.
- Als je schrijft, maak je gebruik van voornaamwoorden om niet te hoeven herhalen.
- Als je een verslag schrijft over een afgelopen gebeurtenis, gebruik je daarvoor de verleden tijd (*imparfait* en *passé composé*).
- Je maakt je tekst levendig door te variëren tussen verschillende soorten zinnen.
- Je gebruikt de *conditionnel* om iets op een beleefde manier te vragen.



Deze grammaticale begrippen moet je kunnen toepassen:

Woordsoorten

Zelfstandige naamwoorden
(*substantifs*)

Mannelijk/vrouwelijk, enkelvoud /meervoud
(*masculin/féminin, singulier/pluriel*)

'Déterminants'

Bepaald lidwoord (*article défini*, bijv. *le, la*)
Onbepaald lidwoord (*article indéfini*, bijv. *un, une*)
Samengetrokken (*article contracté*, bijv. *au, du*)
Deelaanduidend (*article partitif*, bijv. *du, de la*)



	'de' na hoeveelheid en ontkenning Aanwijzend voornaamwoord (<i>adjectif démonstratif</i> , bijv. <i>ce, cette</i>) Bezittelijk voornaamwoord (<i>adjectif possessif</i> , bijv. <i>mon, ma</i>) Vragend voornaamwoord (<i>adjectif interrogatif</i> , bijv. <i>quel</i>) Onbepaald voornaamwoord (<i>adjectif indéfini</i> , bijv. <i>quelques</i>)
Voornaamwoorden (<i>pronoms</i>)	Persoonlijk voornaamwoord (<i>pronom personnel</i> : <i>sujet, COD, COI, tonique, y, en</i>) Plaats van het persoonlijk voornaamwoord Aanwijzend voornaamwoord (<i>pronom démonstratif</i> , bijv. <i>celui, celle</i>) Bezittelijk voornaamwoord (<i>pronom possessif</i> , bijv. <i>le mien, la tienne</i>) Vragend voornaamwoord (<i>pronom interrogatif</i> , bijv. <i>qui, quoi</i>) Betrekkelijk voornaamwoord (<i>pronom relatif</i> : <i>qui, que, dont, où</i>) Wederkerend voornaamwoord (<i>pronom réfléchi</i> , bijv. <i>me, se</i>) Onbepaald voornaamwoord (<i>pronom indéfini</i> , bijv. <i>chacun, personne</i>)
Hoofd- en rangtelwoorden (<i>nombres ordinaux et cardinaux</i>)	Bijv. 15, 80, 100, <i>troisième, dernier</i>
Bijvoeglijke naamwoorden (<i>adjectifs qualificatifs</i>)	Mannelijk/vrouwelijk, enkelvoud /meervoud (<i>masculin/féminin, singulier/pluriel</i>) Plaats van het bijvoeglijk naamwoord Vergrotende en overtreffende trap (<i>comparatif/superlatif</i>)
Werkwoorden (<i>verbes</i>)	Regelmatige en frequente onregelmatige werkwoorden (<i>verbes réguliers et irréguliers</i>) Wederkerende werkwoorden (<i>verbes pronominaux</i>) Onpersoonlijke werkwoorden (<i>verbes impersonnels</i>) Wijzen en tijden: <i>indicatif présent, passé récent, passé composé, imparfait, futur proche, futur simple / impératif présent / conditionnel présent</i>
Frequente voorzetsels (<i>prépositions</i>) en voorzetselgroepen	Bijv. <i>en, grâce à, à cause de</i>
Frequente bijwoorden (<i>adverbes</i>)	Bijv. <i>toujours, parfois, beaucoup</i> bijwoorden op <i>-ment</i>
Frequente voegwoorden (<i>conjonctions</i>)	Nevenschikkende en onderschikkende voegwoorden Bijv. <i>ensuite, ainsi, comme</i>

Zinsbouw

Soorten zinnen

Mededelende zin (*phrase déclarative*)
Vragende zin (*phrase interrogative*)
Bevelende zin (*phrase impérative*)
Uitroepende zin (*phrase exclamative*)
Ontkennende zin (*phrase négative*)
Bevestigende zin (*phrase affirmative*)

Enkelvoudige en samengestelde zinnen

Nevenschikkende en onderschikkende bijzinnen
Betrekkelijke bijzinnen met *qui, que, dont, où*

Congruentie
(*Accord*)

Onderwerp - persoonsvorm (*accord du verbe avec le sujet*)
Zelfstandig naamwoord/voornaamwoord - bijvoeglijk naamwoord
(*accord de l'adjectif avec le substantif/pronom*)
Voltooid deelwoord met *être* (*accord du participe passé avec être*)

Zinsdelen

Onderwerp (*sujet*)
Persoonsvorm (*verbe conjugué*)
Lijgend voorwerp (*COD*)
Meewerkend voorwerp (*COI*)

Fonologische elementen en spelling

Uitspraak van klanken en klankencombinaties
Letters van het alfabet
Articulatie en intonatie
Verbinden van 2 woorden (*enchaînement, liaison*)
Woord- en zinsklemtoon
Specifieke grafieën en klanken
Relatie klank- en schriftbeeld (spelling van in te zetten woorden)



De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de grammatica die je moet beheersen.

Wat moet je kunnen?

Lezen



Je verwoordt schriftelijk in het Frans je **eigen beleving en interpretatie** als je een literaire tekst leest.

Voorbeelden: je legt uit waarom sommige aspecten van een gedicht of een verhaal je aanspreken, waarom je je identificeert met een bepaald personage, of je ook al zoiets hebt meegemaakt, waarom de tekst een bepaald gevoel bij je oproept, waarom de stijl of vorm je aanspreekt. Je verzint een einde bij een verhaal.

Schrijven, spreken en interactie



- Je legt alledaagse **sociale contacten**: begroeten, aanspreken, afscheid nemen, iets voorstellen, bedanken, uitnodigen, je verontschuldigen, reageren op verontschuldiging, je waardering uiten.
- Je geeft en vraagt **informatie**.
Voorbeeld: je geeft informatie aan een klant over een vakantiehuisje.
- Je geeft je **mening**.
Voorbeeld: je reageert op een discussie op sociale media.
- Je **vertelt** iets.
Voorbeeld: je getuigt over een diefstal.
- Je **legt** iemand iets **uit**.
Voorbeeld: je schrijft instructies voor wandelaars in het bos.
- Je probeert iemand te **overtuigen**.
Voorbeeld: je probeert de bewoners van een cohousing-project te overtuigen dat je een goede huisgenoot zal zijn.



Bij een spreekopdracht ben je alleen aan het woord. Bij een gesprek moet je reageren op je gesprekspartner. We verwachten dat je een gesprek kan beginnen, gaande houden en beëindigen.

Je moet zowel voorbereid als onvoorbereid aan een gesprek kunnen deelnemen.

Vereisten

Aan welke vereisten moet je tekst of mondelinge opdracht minimaal voldoen?

Taakvoltooiing	Het doel wordt bereikt. Je boodschap komt over. Wat je schrijft of vertelt, is volledig en voldoende uitgewerkt. De inhoud is helder, correct en ter zake. Je respecteert de opgegeven lengte.
Woordenschat	Je beheerst de basiswoordenschat uit een beperkte waaier aan thema's. Je gebruikt frequente woorden, woordcombinaties en vaste uitdrukkingen correct.
Grammatica en zinsbouw	Je beheerst de grammatica redelijk goed en vormt eenvoudige samengestelde zinnen correct. Fouten verstoren de communicatie niet.
Tekststructuur en samenhang	Je tekst of wat je vertelt heeft een gepaste en herkenbare tekststructuur (inleiding, midden, slot) met duidelijke herkenbare tekstverbanden (onder meer door gebruik van signaalwoorden).

Register en beleefdheidsconventies Je gebruikt een gepast register (formeel of informeel) en gepaste beleefdheidsconventies.

Specifiek voor schrijven en schriftelijke interactie

Tekstopbouw en lay-out	De opbouw van je tekst is duidelijk herkenbaar (titel, alinea's) en de lay-out is gepast.
Spelling en leestekengebruik	Spelfouten en fouten tegen leestekens staan het tekstbegrip niet in de weg.

Specifiek voor spreken en mondelinge interactie

Lichaamstaal	Je gebruikt een gepaste lichaamstaal.
Spreektempo en vlotheid	Je spreekt vrij vlot ondanks pauzes en herformuleringen.
Uitspraak en intonatie	Je uitspraak is over het algemeen duidelijk te verstaan en belemmert het begrip van de boodschap meestal niet.

Strategieën

Strategieën kunnen je helpen om succesvol te communiceren. Je kan bij **schrijven, spreken** en **interactie** deze strategieën gebruiken:

- Gebruik het communicatiemodel: **waarom** schrijf of spreek je? **Voor wie** is je boodschap bedoeld? **Met wie** communiceer je? **Wat** wil je precies vertellen? **Welk kanaal** gebruik je daarvoor (mail, blogbericht ...)?
- Maak een **schrijf- of spreekplan** met kernwoorden.
- Pas je taal aan de ontvanger aan. Respecteer de **beleefdheidsconventies** en gebruik de juiste **toon**. Zo gebruik je de *conditionnel de politesse* en de *vous*-vorm in een mail gericht aan een volwassene met wie je geen nauwe band hebt. Als je een onbekende om een inlichting wil vragen, zeg je altijd eerst *bonjour*.
- Gebruik **lichaamstaal** als je spreekt om je boodschap beter over te brengen. Schat tijdens het gesprek de lichaamstaal van je gesprekspartner in om er goed op te reageren.
- **Speel in** op wat je gesprekspartner schrijft of zegt. Toon **interesse** in de ander en toon **respect**.
- Heb je niet begrepen wat je gesprekspartner zei? Vraag dan om de boodschap te **herhalen** of om **trager te spreken**.
- Soms heb je de indruk dat je gesprekspartner jou niet begrijpt. **Herhaal** dan je boodschap of **formuleer ze op een andere manier**.

- Zit je vast en weet je niet goed hoe je iets moet formuleren? Laat je dan niet ontmoedigen, maar probeer je doel te bereiken met de woorden en structuren die je wél al kent.
- Maak eventueel gebruik van een online **woordenboek** en een online **spellingcontrole**. Het woordenboek en de spellingcontrole die je kan gebruiken, vind je op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/examencommissie-secundair-onderwijs).
- Lees je tekst grondig **na**: is de communicatie helder, gepast en vlot?

Informatie over het examen

Zo ziet het examen eruit

Jouw examen bestaat uit 3 delen:

Spreekopdracht (thuis)

- Je maakt thuis online je spreekopdracht. Je krijgt hiervoor 15 minuten de tijd.
- Je krijgt een inlogcode en een link naar de examensoftware, die alleen geldig zijn op het moment dat je de spreekopdracht gepland hebt.
- Voorbereiding: als je je spreekopdracht hebt ingepland, krijg je een melding met instructies en een oefenlink. Oefen vooraf!



Geen geschikt materiaal of lukt de opname niet? Vraag via je platform om de opname in het examencentrum te maken.

Digitaal examen

- Je legt het examen af in het examencentrum in Brussel. Het examen duurt 90 minuten.
- Je maakt opdrachten voor schrijven. Dit zijn open vragen.
- Tijdens het examen mag je gebruik maken van spellingscontrole en een eenvoudig woordenboek. We raden je aan om thuis te oefenen met deze hulpmiddelen.
- Je vindt op de website ook een oefenexamen waarmee je de verschillende vraagtypes kan inoefenen, ook de open vragen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt. Alle info om je voor te bereiden vind je op onze website: www.vlaanderen.be/examencommissie-secundair-onderwijs/voorbereiding

Gesprek

Het mondelinge examen duurt 10 minuten en bestaat uit 1 opdracht. Je mag je mondeling examen eerst voorbereiden in een apart lokaal. Je krijgt daarvoor 15 minuten tijd. Daarna haalt een examinerator je op om naar de examenruimte te gaan.

Dit neem je mee

Je identiteitskaart of een geldig alternatief. In het examenreglement vind je wat geldige alternatieven zijn.

Je laat al je persoonlijke spullen achter in een locker in de onthaalruimte.

Als je een gsm/smartphone of smartwatch, maar ook cursusmateriaal of samenvattingen bij je hebt in de examenruimte, beschouwen we dit als examenfraude.

Dit krijg je van ons

Je krijgt van ons het materiaal dat je nodig hebt om je examen te maken:

- een balpen en kladpapier
- hoofdtelefoon

In je examen zitten links naar de websites die je mag gebruiken tijdens je examen, zoals het digitale woordenboek en de spellingscontrole.

Zo verloopt het examen

De spreekopdracht voer je thuis uit. Lees de volledige uitleg over de spreekopdracht op de website: <https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>.

Voor het digitaal examen en het gesprek meld je je aan bij de balie met je identiteitskaart of een geldig alternatief. Je krijgt 2 stickers.

In het examenlokaal zelf mag je geen persoonlijke spullen bij je hebben. Na je aanmelding aan het onthaal berg je daarom je jas, je tas of rugzak én je gsm op in een locker.

Je leest de instructies op de examencomputer en tikt de code van de examensticker in om je examen te starten.

Als je klaar bent, sluit je je examen af met de knop beëindigen. Dat kan ten vroegste 15 minuten na de start van het examen. Geef je kladblad af aan de toezichter.

Daarna ga je terug naar de wachtruimte. Het uur waarop je verwacht wordt voor het mondelinge deel staat op je tweede sticker. Je wordt opgeroepen via het scherm in de wachtruimte.

Je mag je mondeling examen voorbereiden in een apart lokaal. Je kan op een scherm volgen hoeveel tijd je nog hebt. Als je voorbereidingstijd op is, komt de examinerator je ophalen en leg je examen af in een examenruimte.

Zo beoordelen we je examen

Onderdeel	Gewicht
Spreken	8%
Literatuurbeleving	2%
Schrijven	30%
Schriftelijke interactie	30%
Gesprek	30%

Met deze leermaterialen kan je studeren

De Examencommissie stelt geen studiematerialen ter beschikking. Je kan studiemateriaal kopen in een (online) boekhandel of ontlene en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.

We hebben voor jou een selectie gemaakt van interessante boeken, websites en ander materiaal. Uiteraard mag je ook ander studiemateriaal gebruiken.

Let op! Mogelijk is bepaald studiemateriaal niet langer verkrijgbaar of zijn de meest recente werken nog niet opgenomen. Ook websites veranderen soms van naam of worden aangepast. Als je niet op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.

Leerboeken en methodes

Methode	Uitgeverij	Gegevens
Nouveau Quartier libre 6 Profils Espace entreprise Grammaire trajet (Édition revue) Grammaire L'essentiel (Nouvelle édition) VocACTION	Pelckmans	www.pelckmans.be
Audace 6 (set modules D&A)	Die Keure	www.diekeure.be/nl-be/educatief



C'est gagné 6	Van In	www.vanin.be
Coup de Coeur 6 (Domeingebonden doorstroomfinaliteit en dubbele finaliteit) Vocabulaire 2000 (Édition révisée)	Plantyn	www.plantyn.com/secundair-onderwijs/frans/coup-de-coeur

Websites

Website	Hoe kan deze site je helpen? Wat vind je hier?
Promo en download - UHasselt	Website gelinkt aan de taalwedstrijd Olyfran. Je vindt 206 vragen en antwoorden van de startronde van de taalwedstrijd van meerdere edities. Als je kan oefenen met verschillende vragenformulieren, begin dan met JUNIOR, om vervolgens te oefenen met MAX-TKSO.
https://bonjourdefrance.com/	Website waarop je kan testen of je het gevraagde niveau haalt. Let op: je score op zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie.
savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner/langue-francaise/test-de-placement-ndeg2-b1/1	Website om je niveau te testen. Je beantwoordt 15 vragen (verschillende vaardigheden). Je krijgt daarna meteen je resultaat met een beschrijving van je niveau en tips om je Frans te verbeteren. Kies het niveau A2. Als dat goed lukt, ga je over naar het niveau B1.
Woordenschat Nederlands » Frans Goethe Verlag Gratis online taaltesten	Website om woordenschat per thema te studeren. Je hoort ook de uitspraak. 200 tests om je Franse woordenschat in te oefenen.
www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/activites-fle-en-ligne/	Website om de verschillende vaardigheden te oefenen. Maakt gebruik van materiaal van andere websites.



https://www.france-education-international.fr/diplome/delf-tout-public/niveau-a2?langue=fr www.france-education-international.fr/diplome/delf-tout-public/niveau-b1/entrainement?langue=fr	Website om je vaardigheden te oefenen. Geen autocorrectie maar er is wel een verbeterleutel. Als niveau A2 goed lukt, ga dan met de 2de link naar niveau B1.
Niveaux – le petit scribe	Website om te werken aan je lees- en luistervaardigheid. Oefeningen met autocorrectie. Kies bovenaan bij 'Niveaux' het niveau A2. Als dat goed lukt, ga je over naar het niveau B1.
Franse teksten - Lezen in het Frans	Website met een aantal gratis leesteksten (met voorleesmogelijkheid) en luisteroefeningen op verschillende niveaus. Begin met A2. Als dat goed lukt, kan je naar B1 gaan. Je kan ook gratis een aantal dictees en grammaticale onderdelen oefenen.
gabfle.blogspot.com/	Website voor luistervaardigheid. In het overzicht links kan je een thema kiezen. Selecteer een document A2 of B1. Er zijn presentaties en authentieke dialogen, wel enkel audio. De dialogen zijn uitgeschreven en sommige woorden en (grammaticale) structuren worden toegelicht in het Frans. Bij de meeste dialogen zijn er ook oefeningen met autocorrectie.
www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/french-communication-dialogues-fle-daily-life-listen-mp3	Website voor luistervaardigheid. Een hele reeks gesproken teksten en dialogen (audio) verdeeld over uiteenlopende thema's. De dialogen zijn uitgeschreven en er zijn soms oefeningen voorzien om bepaalde structuren en grammaticale onderwerpen in te oefenen. Kies het niveau 'intermédiaire'.
www.rfi.fr/fr/podcasts/journal-fran%C3%A7ais-facile/	Elke dag kan je hier het nieuws uit Frankrijk en uit de wereld beluisteren in vereenvoudigd Frans.
www.flevideo.com	Website voor luistervaardigheid, waarbij je kijkt naar korte videofragmenten. Vraagjes met autocorrectie en (soms) transcriptie van de tekst van de video's. Kies bovenaan



	'Élémentaire (A2)'. Als dat goed lukt, ga je over naar 'Intermédiaire (B1)'.
apprendre.tv5monde.com/fr	Website met lessen op basis van videoreportages. Kies het niveau 'Intermédiaire'.
www.verbuga.eu leconjugueur.lefigaro.fr/	Dit zijn twee websites waarop je de werkwoordvervoegingen kan instuderen.

Andere

Apps/YouTube-kanalen	Extra informatie
Babbel	Bestaat nog niet in het Nederlands, er wordt vertrokken vanuit het Engels. Werkt met beelden. Naarmate je vordert, krijg je ook grammaticale tips.
Duolingo	In het Engels. Gratis app, maar bevat wel advertenties. Je moet een profiel aanmaken als je je vorderingen wil bijhouden. Werkt met levels, zoals games. Er bestaat ook een plusversie waarvoor je betaalt.
Memrise	Vertrekt vanuit het Nederlands. Zowel gratis versie met advertenties als betalende versie. Minder gestructureerd dan Duolingo. Deze app zet erg in op herhaling.
Nu Beter Frans	Elke werkdag krijg je een test met 4 meerkeuzevragen om je kennis van het Frans te testen én te verbeteren.
Reverso	App met woordenboekfunctie. Je krijgt een hele reeks mogelijke vertalingen met context en voorbeeldzinnen, en je kan al je opgezochte woorden opslaan. Daarna kan je een lijstje van die termen inoefenen via de studeerfunctie.
French verb master	Een handige app om de Franse werkwoorden te oefenen.
Quizlet	Zeer handig om woordenschat in te oefenen. Je kan zelf woordenlijsten creëren, maar je kan ook bestaande woordenlijsten opzoeken en inoefenen.



Français avec Pierre https://Youtube.com/channel/UCVgW9ZQaGBk6fsiPgE2mYDg https://youtube.com/playlist?list=PLcoQWYFpRlxiqHAr-WgPu6C0whuKH8tk7	Abonneer je op het YouTube-kanaal. Pierre is een leraar Frans die samen met zijn echtgenote filmpjes maakt over allerlei onderwerpen. Via deze tweede link vind je zijn grammaticalessen.
JKL - le français à portée de main https://youtube.com/c/JKLlefran%C3%A7ais%C3%A0port%C3%A9edemain	Kies een les van niveau A2, daarna B1.
Français authentique https://youtube.com/user/francaisauthentique/videos	Allerlei interessante tips om Frans te leren (spreken).
Parlez-vous French ? https://youtube.com/channel/UC5E3cis5nJyfuiU5_bzvlwg?app=desktop&cbrd=1	Ook op dit kanaal kan je je abonneren. Veel uitleg over grammaticale moeilijkheden in het Frans.
https://20minutes.fr	Gratis Frans dagblad met artikels over de actualiteit.
AI-taaldocent - Talkpal	Talkpal is een GPT-gestuurde AI-taaldocent om je spreek-, luister-, schrijf- en uitspraakvaardigheden te verbeteren. Voorlopig gratis Talkpal Prium kan je gedurende 14 dagen gratis uitproberen.
LanguaTalk	Door AI aangedreven taalverwervingsapp (gespreksoefenervaring). Voorlopig kan je gratis een account aanmaken.