

3 DOORSTROOMFINALITEIT EN 3 DUBBELE FINALITEIT

Info over de vakfiche

Geldig van 1 september 2025 tot en met 31 december 2025.

Je gebruikt deze vakfiche voor deze studierichtingen in de **3^e graad doorstroomfinaliteit**:

- bedrijfswetenschappen
- economie-wiskunde
- humane wetenschappen
- latijn-moderne talen
- latijn-wiskunde-wetenschappen
- moderne talen
- welzijnswetenschappen
- wetenschappen-wiskunde

Je gebruikt deze vakfiche voor deze studierichtingen in de **3^e graad dubbele finaliteit**:

- commerciële organisatie
- algemene vorming dubbele finaliteit

Ter info: We simuleren in het examen hoe je technieken voor levensreddend handelen moet toepassen en we verwachten dat je dat kan uitleggen. *Dit is afgestemd op leerdoel 01.01 uit de eindtermen: de leerlingen passen technieken voor levensreddend handelen toe in een gesimuleerde leeromgeving.*

Waarom leer je dit vak?

In dit vak leer je een aantal competenties die je in staat stellen om op een constructieve wijze deel te nemen aan het maatschappelijke en democratische leven.

Een actieve burger is zichzelf met begrip voor anderen zonder onderscheid van ras, kleur, geslacht, geaardheid, taal, levensbeschouwing of sociale afkomst. Als actieve burger kunnen we op een constructieve manier met elkaar omgaan, communiceren en samenwerken. In een samenleving zorgen we voor elkaar. Je ontwikkelt vaardigheden om levensreddende technieken toe te passen als iemand in een noodsituatie verkeert.

In een wereld waarin gelijkheid, inclusie en respect centraal staan, streven we naar een samenleving waarin iedereen gelijke kansen krijgt en zichzelf kan zijn. Het is niet alleen de verantwoordelijkheid van de overheid om rechtvaardigheid en gelijkheid te waarborgen, maar ook die van de burger. De overheid geeft vorm aan de samenleving door middel van haar inkomsten en uitgaven. Deze financiële activiteiten hebben ook een impact op de sociale structuur van een land.

Het samenspel tussen consumenten en producenten, concurrentie en kostprijs speelt een belangrijke rol in het bepalen van marktprijzen en het functioneren van de economie. Door te begrijpen hoe prijzen tot stand komen, krijg je inzicht in de werking van de economie en in de keuzes die bedrijven én jijzelf als consument dagelijks maken.

Door goed geïnformeerd te zijn over de juridische aspecten van werken, geef je vorm aan je eigen toekomst. Door je geld goed te beheren, zorg je voor financiële onafhankelijkheid. Je leert weloverwogen keuzes te maken binnen je budget en manieren om te sparen en te beleggen.

Het kan gebeuren dat je onopzettelijk schade toebrengt aan anderen of aan eigendommen. Door je verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid te begrijpen, kan je risico's beter inschatten en nagaan op welke manier je jezelf goed kan verzekeren.

De digitale technologie biedt je hulpmiddelen om inhoud te creëren. Bij deze mogelijkheden hoort ook de verantwoordelijkheid om ethische, sociale en wettelijke regels na te leven.

Hoe gebruik je deze vakfiche?

Een vakfiche bevat alle informatie die je nodig hebt om te studeren en om je examen met succes af te leggen. We geven je dus niet alleen de leerstof maar ook uitleg over hoe het examen verloopt, wat je moet meebrengen, hoe we je examen beoordelen en welk cursusmateriaal je kan gebruiken om je voor te bereiden.



Leerdoel

Bij elk hoofdstuk krijg je eerst een korte beschrijving van het leerdoel: een algemene omschrijving van de competenties die je moet verwerven.

Wat moet je leren?

Om je voor te bereiden op het examen volg je de actualiteit op lokaal, regionaal en nationaal vlak. In het examen krijg je fictieve situaties om neutraliteit te garanderen en persoonsgegevens te beschermen.

ik ben wie ik ben



Je reflecteert over het relationele, gelaagde en dynamische karakter van identiteit.

Je legt uit wat identiteit is.

Je maakt een onderscheid tussen de verschillende soorten identiteiten. De verschillende soorten identiteiten zijn:

- persoonlijke identiteit
- groepsidentiteit

Je legt uit dat jouw identiteit uit verschillende lagen bestaat. De lagen van persoonlijke identiteit zijn verbonden met:

- biologische aspecten
- persoonlijkheidstrekken
- familiale achtergrond

De lagen van groepsidentiteit zijn verbonden met:

- regionale, nationale en supranationale aspecten
- groepen waar je deel van uit maakt
- gendergerelateerde groepen
- sociaaleconomische groepen
- levensbeschouwelijke groepen
- subculturen

Je legt uit hoe de lagen van persoonlijke identiteit iemands identiteit vormen.

Je legt uit hoe de lagen van groepsidentiteit invloed hebben op de identiteit.

Je reflecteert over welke lagen het meest bepalend zijn voor de vorming van identiteit.

Je legt uit dat jouw identiteit beïnvloed wordt door verschillende factoren.

Je reflecteert over hoe persoonlijke en groepsidentiteit elkaar beïnvloeden.

Je legt uit hoe de verschillende lagen van identiteit elkaar beïnvloeden en hoe jouw identiteit kan veranderen.

Je reflecteert over hoe factoren de identiteit vormen en beïnvloeden. De factoren zijn:

- verbondenheid
- discriminatie
- wij-zij-denken

Je legt uit hoe het mens- en wereldbeeld de identiteit bepaalt en andersom.

Je reflecteert over hoe het mens- en wereldbeeld de identiteit bepaalt en hoe het wereldbeeld kan veranderen bij een persoon.

ik leef samen in diversiteit



Je licht toe hoe de verschillende vormen van diversiteit verrijkend en uitdagend zijn voor het samenleven.

Je legt uit wat diversiteit betekent.

Je legt de verschillende begrippen over samenleven in diversiteit uit. De begrippen over samenleven in diversiteit zijn:

- multiculturalisme
- monoculturalisme
- integratie
- inclusie
- exclusie

Je legt de verschillende vormen van diversiteit uit. De vormen van diversiteit zijn:

- lichaamsdiversiteit
- sociale diversiteit
- culturele diversiteit
- religieuze / levensbeschouwelijke diversiteit
- seksuele diversiteit

Je licht de voordelen van samenleven in diversiteit toe. De voordelen zijn:

- culturele verrijking
- uitwisselen van ideeën
- economische uitwisseling

Je licht de uitdagingen van samenleven in diversiteit toe. De uitdagingen zijn:

- meningsverschillen
- verschillende belangen
- verschillende referentiekaders
- risico van groepsdenken
- risico van uitsluiting

ik reageer correct in een noodsituatie



Je past technieken voor levensreddend handelen in een gesimuleerde leeromgeving.

ongevallen en noodsituaties

Je herkent en benoemt symptomen bij ongevallen en noodsituaties op basis van een simulatie of videofragment. Ongevallen en noodsituaties zijn:

- bloeding
- hart- en ademhalingsstilstand
- letsels aan botten, spieren en gewrichten:
 - botbreuk
 - kneuzing
 - ontwrichting
 - verstuiking
- verdrinking
- verslikking
- wonden: huidwonde, brandwonde

eerste hulp

Je legt uit hoe de zes basisprincipes van eerste hulp toegepast worden. De basisprincipes zijn:

- blijf rustig in een noodsituatie
- vermijd besmetting
- handel als eerste hulpverlener
- zorg voor het comfort van het slachtoffer
- verleen psychosociale hulp
- houd rekening met emotionele reacties achteraf



Je beoordeelt of iemand de zes basisprincipes van eerste hulp correct heeft uitgevoerd in een gesimuleerde context.

Je legt uit hoe de vier stappen in eerste hulp toegepast worden. De stappen zijn:

- zorg voor veiligheid
- beoordeel de toestand van het slachtoffer
- raadpleeg gespecialiseerde hulp
- verleen verdere eerste hulp

Je beoordeelt of iemand de vier stappen in eerste hulp correct heeft uitgevoerd in een gesimuleerde context.

Je gebruikt het juiste noodnummer in een gegeven situatie. Noodnummers zijn:

- 101: politie
- 112: ziekenwagen en brandweer
- (+32) 70 245 245: antigifcentrum
- 1733: huisarts of huisartsenwachtpost

Je legt uit hoe de technieken en hulpmiddelen van eerste hulpverlener toegepast worden bij ongevallen en noodsituaties.

Je beoordeelt of iemand deze behandelingen correct heeft uitgevoerd in een gesimuleerde context.

Je legt uit hoe de zes stappen van reanimatie toegepast worden bij een hartstilstand. De stappen bij reanimatie zijn:

- bepaal of de persoon bewusteloos is
- bel 112
- kijk of er een AED in de buurt is
- start borstcompressies
- beademing
- doorgaan tot de ambulance arriveert

Je beoordeelt of iemand de zes stappen bij een hartstilstand correct heeft uitgevoerd in een gesimuleerde context.

ik maak deel uit van een sociaal rechtvaardige samenleving



Je licht toe hoe de overheid via inkomsten en uitgaven een impact heeft op de samenleving en ongelijkheid tracht te beperken.

de inkomsten en uitgaven van de overheid

Je licht toe hoe de inkomsten van de overheid een invloed hebben op de samenleving. De inkomsten van de overheid zijn:

- directe belastingen zoals bedrijfsvoorheffing, onroerende voorheffing, ...
- indirecte belastingen zoals btw, milieubelasting, ...
- diverse inkomsten zoals boetes, vergoedingen voor diensten, ...
- inkomsten uit overheidskapitaal zoals verkoop of verhuur van gronden en gebouwen, ...

Je licht toe hoe de uitgaven van de overheid een invloed hebben op de samenleving. De uitgaven van de overheid zijn:

- voorzien in collectieve behoeften zoals openbaar vervoer, onderwijs, ...
- investeren in economische groei en ontwikkeling zoals bouw van wegen, digitale infrastructuur, ...
- bijdragen aan het maatschappelijk leven zoals het subsidies voor het isoleren van daken, infocampagnes verkeersveiligheid, ...
- sociale uitgaven zoals financiering sociale projecten, sociale zekerheid, ...

de overheid bevordert de sociale gelijkheid in de samenleving

Je legt uit hoe het principe van sociale zekerheid steunt op solidariteit in de samenleving.

Je legt uit op welke manier de Rijksdienst Sociale Zekerheid (RSZ) in België gefinancierd wordt via de werkgevers, de werknemers en de overheid.

Je herkent en benoemt de aanvullende en vervangingsinkomens waarmee de RSZ financiële zekerheid biedt. De RSZ biedt financiële zekerheid via:

- arbeidsongevallenuitkering
- groeipakket
- jaarlijkse vakantiegeld
- rust- en overlevingspensioenen
- uitkering beroepsziekte
- werkloosheidsuitkering

- ziekte- en invaliditeitsuitkering

Je legt uit hoe de overheid de ongelijkheid in de samenleving beperkt via het systeem van herverdeling. Het systeem van herverdeling bestaat uit:

- fiscale herverdeling
 - de belastingvrijstellingen en -kortingen
 - de extra belastingheffingen
 - de extra vergoedingen
 - het systeem van inkomensbelasting via belastingschalen
- sociale herverdeling
 - de aanvullende inkomens
 - de vervangingsinkomens
 - de sociale bijstandsuitkering
 - andere maatregelen zoals bijvoorbeeld studiebeurzen, verhoogde tegemoetkoming gezondheidszorg, ...

ik begrijp de prijsvorming op de markt



Je illustreert het marktmechanisme op de productmarkt.

Je legt de vraag- en aanbodcurve uit aan de hand van een grafiek met cijfergegevens.

Je herkent en benoemt de vrager en de aanbieder in een gegeven situatie.

Je legt een beweging op de vraag- of aanbodcurve uit.

Je toont grafisch aan hoe de vraag en het aanbod samen de evenwichtsprijs en -hoeveelheid op de productmarkt bepalen.

Je legt een verschuiving van de vraag- of aanbodcurve uit.

Je herkent en benoemt de factoren die ervoor zorgen dat de vraag- of aanbodcurve op de grafiek naar links of rechts verschuift.

Je toont grafisch aan hoe verschuivingen van de vraag- of aanbodcurve de evenwichtsprijs en -hoeveelheid van een product beïnvloeden.

Je legt uit waarom de overheid beslissingen neemt die de evenwichtsprijs en -hoeveelheid beïnvloeden. Overheidsbeslissingen zijn:



- btw en accijnzen heffen
- premies uitkeren
- minimum- en maximumprijzen invoeren

Je legt uit hoe deze overheidsbeslissingen de evenwichtsprijs en -hoeveelheid beïnvloeden.

ik ga werken



Je licht de gevolgen van het werken met een arbeidsovereenkomst en de toegang tot de arbeidsmarkt toe.

Je zoekt doelgericht informatie in diverse bronnen en verwerkt die op een kritische manier.

Je legt het belang van een arbeidsovereenkomst uit voor de werkgever en de werknemer.

Je herkent en benoemt de soorten arbeidsovereenkomsten op basis van de aard van het werk, de duur en de omvang van de prestaties.

Een arbeidsovereenkomst op basis van de aard van het werk:

- een arbeidsovereenkomst voor arbeiders
- een arbeidsovereenkomst voor bedienden

Een arbeidsovereenkomst op basis van de duur:

- een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur
- een arbeidsovereenkomst voor een onbepaalde duur
- een arbeidsovereenkomst voor een vervangingsduur
- een arbeidsovereenkomst voor een welomschreven werk

Een arbeidsovereenkomst op basis van de omvang van de prestatie:

- een arbeidsovereenkomst voor een deeltijdse prestatie
- een arbeidsovereenkomst voor een voltijdse prestatie

Je legt uit wat het verschil is tussen een arbeidsovereenkomst en een arbeidsreglement.

Je herkent en benoemt de rechten en de plichten van de werkgever en de werknemer.

Je herkent en benoemt de maatregelen voor welzijn en veiligheid op het werk.

Je legt de maatregelen voor welzijn en veiligheid op het werk uit en je legt uit waarom deze belangrijk zijn.

Je legt de stappen uit die leiden van het brutoloon naar het nettoloon voor arbeiders, bedienden en studenten. Je houdt rekening met eventuele extralegale voordelen.

Je legt het doel uit van de bedrijfsvoorheffing en de sociale zekerheidsbijdrage binnen de loonberekening.

Je licht een arbeidssituatie toe aan de hand van bronmateriaal dat je op het examen krijgt. Je verwerkt de informatie op een kritische manier.

Een mogelijke arbeidssituatie is:

- de beëindiging van de arbeidsovereenkomst
- de proefperiode bij studenten
- de schorsing van de arbeidsovereenkomst
- het verbod op nachtarbeid
- loonnormen en uitbetaling loon
- overwerk en overloon
- ...

Mogelijk bronmateriaal is:

- een arbeidsovereenkomst
- een arbeidsreglement
- een krantenartikel
- een brochure
- een loonfiche
- een wettekst
- ...

Je legt uit met welke vragen of problemen een werknemer of student terecht kan bij diverse instanties en organisaties. De instanties of organisaties zijn:

- Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
- Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)
- student@work
- vakbonden
- Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB)

ik beheer mijn financiën



Je beargumenteert binnen een persoonlijk budget of gezinsbudget keuzes bij aankopen, rekening houdend met de totale kostprijs en de financieringskost.

Je vergelijkt sparen en beleggingsvormen op het vlak van risico en rendement.

de totale aankoopkost

Je bepaalt de totale kostprijs van een aankoop, rekening houdend met

- een eventuele commerciële korting
- eventuele bijkomende kosten verbonden aan de aankoop
 - Bijkomende kosten kunnen zijn:
 - eenmalige bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld inschrijvingskost, leveringskost, ...
 - terugkerende bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld abonnement, verzekering, ...
- de btw, afhankelijk van het btw-percentage.

Je herkent en benoemt de rechten en plichten van de koper en verkoper in een verkoopovereenkomst.

Je legt de kenmerken van de verschillende soorten consumentenkredieten uit. De consumentenkredieten zijn:

- de verkoop op afbetaling
- de lening op afbetaling
- de kredietopening via een kaart of een geoorloofde debetstand op een rekening
- de financieringshuur of leasing

Je analyseert een financiering via een consumentenkrediet. Je herkent en benoemt:

- de looptijd
- de rente
- de rentevoet
- de extra kosten
- de totale kost
- het afbetalingsbedrag
- het jaarlijks kostenpercentage

Je berekent de meerprijs bij een financiering via een consumentenkrediet.

Je legt de mogelijke risico's en gevolgen van lenen en schulden uit.

Je legt uit welke maatregelen je kunt nemen om financiële problemen te vermijden.

persoonlijk of gezinsbudget

Je herkent en benoemt soorten inkomsten en uitgaven in een persoonlijk of gezinsbudget.

De soorten inkomsten zijn:

- terugkerende inkomsten
- toevallige inkomsten

De soorten uitgaven zijn:

- variabele uitgaven
- vaste uitgaven
- onvoorziene uitgaven
- uitzonderlijke uitgaven

Je stelt een budgetplan op om inzicht te krijgen in je inkomsten en uitgaven en berekent hoeveel je kunt sparen.

Je beoordeelt een persoonlijk of gezinsbudget en verantwoordt aankoopkeuzes, rekening houdend met factoren. De factoren zijn:

- de aankoopkost
- de duurzaamheid
- de financieringskost
- de inflatie
- de noodzakelijkheid
- de spaarbuffer
- de terugbetalingscapaciteit

Je legt uit waarom het belangrijk is om jouw persoonlijke administratie bij te houden. Mogelijke persoonlijke administratie is:

- het aankoopbewijs: factuur, kasticket, aankoopovereenkomst, ...
- het garantiebewijs
- het rekeninguittreksel
- de verzekeringspolis
- de loonstrook of individuele rekening
- ...

Sparen en beleggen

Je vergelijkt het doel van een zichtrekening, een spaarrekening en een termijnrekening.

Je legt uit hoe de rente is samengesteld.

Je legt de kenmerken van verschillende beleggingsvormen uit en vergelijkt hun risico en rendement.

De beleggingsvormen zijn:

- de obligatie
- de cryptomunt
- het aandeel
- het beleggingsfonds

Je legt uit hoe inflatie het sparen en beleggen beïnvloedt.

Je vergelijkt de risico's en opbrengsten van sparen en beleggen en je legt uit welke optie het beste is afhankelijk van factoren.

Deze factoren zijn:

- de duur dat je je geld kan missen of wil laten groeien
- de rentevoet en de inflatie
- het risico dat je bereid bent te nemen
- je financieel doel
- je kennis over de financiële markt

ik ben verzekerd



Je licht de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid bij een schadegeval toe.

Je legt uit waarom het belangrijk is om een verzekering voor een mogelijk schadegeval af te sluiten.

Je krijgt op het examen een beschrijving van een schadegeval. Je haalt er informatie uit om een correcte schadeaangifte in te dienen. Mogelijke informatie is:

- de datum en het uur van het schadegeval
- de aard van de schade
- de getuige
- de verantwoordelijke

- de aansprakelijke
- de begunstigde
- ...

Je krijgt op het examen een beschrijving van een schadegeval. Je legt uit welke verzekering dekking biedt. De verzekeringen zijn:

- de autoverzekering auto
- de verzekering bromfiets
- de brandverzekering
- de familiale verzekering
- de rechtsbijstandsverzekering
- de hospitalisatieverzekering

Je krijgt op het examen een brochure over een verzekering. Je haalt er informatie uit over de dekking die deze verzekering biedt.

Je krijgt op het examen een polis waaruit je een aantal onderdelen herkent en benoemt. Een mogelijk onderdeel is:

- de verzekeringsnemer
- de verzekeraar
- de verzekerde
- de schadevergoeding
- de franchise
- de premie
- het verzekerd risico
- ...

ik ben digitaal vaardig



Je gebruikt courante functionaliteiten van vergelijkbare toepassingen om digitale inhoud te creëren.

Je respecteert ethische, sociale en legale regels bij het gebruiken van digitale technologie.

Je zoekt doelgericht informatie in diverse bronnen en verwerkt die op een kritische manier.

digitale inhoud creëren

het tekstverwerkingsprogramma Word

Je past tekenopmaak toe: lettertype, tekengrootte, vet, cursief, onderstrepen, tekstkleur, markeren, super- en subscript, doorhalen.

Je past alineaopmaak toe: regelafstand, uitlijning en inspringen, tekstdoorloop.

Je voegt een opsomming in of wijzigt deze.

Je past een paginaopmaak toe: marges, afdrukstand en formaat.

Je voegt een kop- en voettekst in of wijzigt deze.

Je voegt automatische paginanummering in of wijzigt deze.

Je ontwerpt een tabel en wijzigt het tabelontwerp: randen en arcering, uitlijnen.

Je wijzigt de tabelindeling: toevoegen of verwijderen van rijen en kolommen, samenvoegen of splitsen van cellen.

Je maakt cellen op: arceren, randen, uitlijnen tekst in een cel.

Je drukt een document af door de gevraagde instellingen te selecteren zoals sortering, enkelzijdig of dubbelzijdig afdrukken, kleur.

Je slaat een document op als PDF.

het rekenblad Excel

Je herkent en benoemt de structuurelementen van een rekenblad: cel, celadres, bereik, rij, kolom, werkblad, werkmap.

Je maakt structuurelementen op: lettertype, randen en opvulling, celinhoud uitlijnen, rijhoogte en kolombreedte, cellen samenvoegen en centreren, tekststand.

Je bewerkt structuurelementen: rijen en kolommen invoegen en verwijderen, cellen wissen, invoegen en verwijderen.

Je voert op een efficiënte manier gegevens in met de vulgreep.

Je past de juiste getalnotatie toe: valuta, percentage, aantal decimalen, datum en tijd.

Je gebruikt op een efficiënte manier formules en operatoren: *, -, +, / en ().

Je gebruikt op een efficiënte manier formules met absolute en relatieve adressering.

Je gebruikt op een efficiënte manier wiskundige formules: SOM, GEMIDDELDE, MIN en MAX.

Je drukt een werkblad of een deel van een werkblad efficiënt af.

het presentatieprogramma PowerPoint

Je ontwerpt een presentatie of past ze aan.

Je past basisbewerkingen toe op dia's: nieuwe dia invoegen, de indeling en de opmaak aanpassen, dia's verwijderen of dupliceren, diaovergangen aanpassen, animaties toevoegen of aanpassen.

Je voegt op dia's tekstvakken in, voegt tekst in en verandert de opmaak van de tekst, voegt vormen in.

Je start een diavoorstelling en presenteert dia's met verschillende weergaven.

Je maakt een gepaste afdruk van een presentatie zoals hand-outs en notitiepagina's.

ethische, sociale en legale regels respecteren

Je krijgt op het examen een situatie die zich afspeelt in de digitale wereld. Je handelt volgens de juridische, ethische en sociaal verantwoorde regels. Je krijgt bronmateriaal waar je informatie uit haalt en je verwerkt deze op een kritische manier. De situatie kan gaan over:

- auteursrecht
- creative commons
- cyberpesten en -intimidatie
- digitale wachtwoorden
- nepnieuws
- phishing
- portretrecht
- privacyrecht
- ...

Je past de principes van netiquette toe in je online communicatie.

Informatie over het examen

Zo ziet het examen eruit

Je legt het examen af in het examencentrum in Brussel. Het examen duurt 120 minuten.

Het digitale examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen ... Elk vraagtype heeft een eigen instructiezin, die aangeeft wat je precies moet doen.

Bij een aantal opdrachten horen videofragmenten, foto's, stukjes tekst ... Wat je met deze bronnen moet doen, staat duidelijk aangegeven in de opdracht.

Tijdens het examen mag je gebruik maken van bijvoorbeeld rekenapps, een spelcontrole en een eenvoudig woordenboek. We raden je aan om thuis te oefenen met deze hulpmiddelen. Je vindt op de website ook een oefenexamen waarmee je de verschillende vraagtypes kan inoefenen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt. Alle info om je voor te bereiden vind je op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs](#).

Dit neem je mee

Je neemt je identiteitskaart of een geldig alternatief mee. In het examenreglement vind je wat geldige alternatieven zijn.

Je laat al je persoonlijke spullen achter in een locker in de onthaalruimte. Als je een gsm/smartphone of smartwatch, maar ook cursusmateriaal of samenvattingen bij je hebt in de examenruimte beschouwen we dit als examenfraude.

Dit krijg je van ons

Je krijgt van ons het materiaal dat je nodig hebt om je examen te maken:

- een balpen en kladpapier
- hoofdtelefoon

Zo verloopt het examen

Je meldt je aan bij de balie met je identiteitskaart of een geldig alternatief.

In het examenlokaal zelf mag je geen persoonlijke spullen bij je hebben. Na je aanmelding aan het onthaal berg je daarom je jas, je tas of rugzak én je gsm op in een locker.

Je leest de instructies op de examencomputer en tikt de code van de examensticker in om je examen te starten.

Als je klaar bent, sluit je je examen af met de knop beëindigen. Dat kan ten vroegste 15 minuten na de start van het examen. Geef je kladblad af aan de toezichter.

Zo beoordelen we je examen

Er is geen giscorrectie.

onderdeel	gewicht
ik ben wie ik ben	7,5 %
ik leef samen in diversiteit	7,5 %
ik reageer correct in een noodsituatie	7,5 %
ik maak deel uit van een sociaal rechtvaardige samenleving	15 %
ik begrijp de prijsvorming op de markt	10 %
ik ga werken	15 %
ik beheer mijn financiën	15 %
ik ben verzekerd	7,5 %
ik ben digitaal vaardig	15 %

Hoe kan je de leerstof studeren?

De Examencommissie maakt geen cursussen en stelt geen boeken ter beschikking. Je kan studiemateriaal kopen in een (online) boekhandel of ontlene en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.

We hebben voor jou een selectie gemaakt van interessante boeken, websites en ander materiaal. Uiteraard mag je ook andere bronnen gebruiken. Ga altijd na of je alle thema's uit de vakfiche verwerkt hebt. Soms staat er in een boek of cursus meer dan wat je moet kennen, in andere staat niet alle leerstof uit de vakfiche opgenomen.

Let op! Mogelijk is een boek of cursus niet langer verkrijgbaar of zijn de meest recente werken nog niet opgenomen. Ook websites veranderen soms van naam of worden aangepast. Als je niet op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.

Leerboeken en methodes

leerboek of methode	uitgeverij	gegevens
Mens & samenleving	Pelckmans	isbn 978-94-6310-660-3
Financiële en economische vorming	Pelckmans	Isbn 978-94-6401-715-1
Frame, graad 3, Financieel-economische vorming	Van In	isbn 978-94-647-0462-4
Mavo & ik 5 leerwerkboek	Van In	isbn 978-94-647-0080-0
Mavo & ik 6 leerwerkboek	Van In	isbn 978-94-647-0472-3
Pit EHBO	Plantyn	isbn 978-90-4970-977-8

Websites

website	Wat vind je hier?
https://www.lessonup.com/nl/lessons/nl/EHBO	informatie over het onderdeel "ik reageer correct in een noodsituatie"
https://werk.belgie.be/nl/themas/arbeidsreglementering https://werk.belgie.be/nl/themas/arbeidsovereenkomsten	Informatie over het onderdeel "ik ga werken"
https://2financiele-geletterdheid.org/	Informatie over het onderdeel "ik ga werken" en "ik beheer mijn financiën"
https://www.wikifin.be/nl	Informatie over het onderdeel "ik beheer mijn financiën"
https://www.wikifin.be/nl/budget-betalen-lenen-en-verzekeren#paragraph-8	Informatie over het onderdeel "ik ben verzekerd"
https://www.assuralia.be/nl/scholen	Informatie over het onderdeel "ik ben verzekerd"
https://www.vdab.be https://www.gratiscursus.be/ (gratis online opleidingen ms-office)	Informatie over het onderdeel "ik ben digitaal vaardig"