

3 ARBEIDSMARKTFINALITEIT

Info over de vakfiche

Geldig van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026. Je gebruikt deze vakfiche voor deze studierichting in de **3^{de} graad arbeidsmarktfinaliteit**:

- Onthaal, organisatie en sales
- Algemene vorming arbeidsmarkt (met Frans)

Waarom leer je dit vak?

Je leert een taal omdat je ze wil gebruiken. Je wil een bericht kunnen begrijpen, zelf iets kunnen schrijven of een gesprek kunnen voeren. Zeker omdat Frans een officiële taal is in België, maar ook omdat je in een maatschappij leeft waarin je regelmatig mensen uit andere landen en culturen ontmoet. Als jongere, student en later op je werkplek of privé zal je je wel eens in het Frans moeten weten te redden. Hoe beter je het Frans beheerst, hoe vlotter de communicatie zal verlopen. Tegelijk leer je de cultuur van je Franstalige gesprekspartner beter kennen en begrijpen.

Hoe gebruik je deze vakfiche?

Een vakfiche bevat alle informatie die je nodig hebt om te studeren en om je examen met succes af te leggen. We geven je dus niet alleen de leerstof, maar ook uitleg over hoe het examen verloopt, wat je moet meebrengen, hoe we je examen beoordelen en welk cursusmateriaal je kan gebruiken om je voor te bereiden.

In de hoofdstukken *Wat moet je leren?* en *Wat moet je kunnen?* gebruiken we altijd dezelfde symbolen, zodat duidelijk is voor jou wat je moet kennen en kunnen op het examen.



Leerdoel

Bij elk hoofdstuk krijg je eerst een korte beschrijving van het leerdoel: een algemene omschrijving van de competenties die je moet verwerven.



Dit moet je **kennen**

Dit is een opsomming van alle begrippen en concepten die je tijdens je voorbereiding moet leren. Je moet deze ondersteunende kennis gebruiken in de opdrachten van het



Dit moet je **kunnen**

examen en zo bewijzen dat je de competenties echt onder de knie hebt.

Hier vind je wat meer in detail terug wat je moet kunnen aan de hand van de leerstof die je gestudeerd hebt. Je bereidt je voor op het examen vanuit concrete problemen en situaties.



Extra info

Soms geven we extra info of verwijzen we naar een vorig hoofdstuk.

Wat moet je leren?

Voor jouw richting is het ERK-niveau A1+ van toepassing. Het ERK (Europees Referentiekader) is een instrument om het niveau waarop je een taal beheerst te beschrijven.

De leermiddelen die je verder in deze vakfiche vindt, focussen dan ook op dat niveau. Let op: je score op ERK-zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie. De verwijzing naar het ERK is slechts richtinggevend: je zal ook teksten krijgen die iets uitdagender zijn.

Wil je meer weten over het Europees referentiekader voor talen (ERK)? Je vindt meer info in de publicatie Taalprofielen 2015: <https://www.slo.nl/@4301/taalprofielen-2015/>.

Woordenschat



We verwachten dat je veelgebruikte woorden, woordcombinaties en uitdrukkingen kent om een gesproken of geschreven tekst vlot te kunnen begrijpen. Daarnaast moet je actief de meest voorkomende woordenschat beheersen om zelf teksten te schrijven of om te spreken over diverse thema's uit het dagelijkse leven, de samenleving en het school- en beroepsleven. Woordenschat leren is dus nooit een doel op zich.

Deze woordvelden kunnen op het examen aan bod komen:

- cijfers, gewichten, maten, hoeveelheden
- communicatie, multimedia
- dagelijkse bezigheden
- dagelijkse/persoonlijke voorwerpen
- dagen, maanden, seizoenen, feesten
- eten en drinken
- familie

- gevoelens
- gezondheid en lichaamsdelen
- instructietaal
- kleding en accessoires
- kleuren, vormen, materialen
- landen en nationaliteiten
- onderwijs en vorming
- persoonlijke gegevens
- professionele wereld (beroepen)
- sport en ontspanning
- transportmiddelen
- uur en plaats
- vakantie, reizen
- weer
- winkels en diensten
- woning: meubels, uitrusting ...



Je mag tijdens het examen een online woordenboek gebruiken, maar je hebt niet de tijd om elk woord op te zoeken. Zorg er dus voor dat je een basiswoordenschat hebt. Hoe rijker je woordenschat, hoe vlotter de informatieverwerking en communicatie zal verlopen. De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de woordenschat die je moet beheersen.

Grammatica, uitspraak en spelling



Je moet inzicht in taal hebben en de grammatica voldoende beheersen om vlot, succesvol en gepast te kunnen communiceren.

We illustreren dat met een paar voorbeelden:

- Je gebruikt bijvoeglijke naamwoorden om je tekst rijker te maken. Je past het bijvoeglijk naamwoord aan waar nodig.
- Als je vertelt over een afgelopen gebeurtenis, gebruik je daarvoor de verleden tijd (*passé composé*).
- Je maakt je tekst levendig door te variëren tussen verschillende soorten zinnen.
- Als je iets op een beleefde manier wil vragen, zeg je *je voudrais ...* of *j'aimerais ...*



Deze grammaticale begrippen moet je kunnen toepassen:

Woordsoorten

Zelfstandige naamwoorden (<i>substantifs</i>)	Mannelijk/vrouwelijk, enkelvoud /meervoud (<i>masculin/féminin, singulier/pluriel</i>)
'Déterminants'	Bepaald lidwoord (<i>article défini</i> , bijv. <i>le, la</i>) Onbepaald lidwoord (<i>article indéfini</i> , bijv. <i>un, une</i>) Aanwijzend voornaamwoord (<i>adjectif démonstratif</i> , bijv. <i>ce, cette</i>) Bezittelijk voornaamwoord (<i>adjectif possessif</i> , bijv. <i>mon, ma</i>) Vragend voornaamwoord (<i>adjectif interrogatif</i> , bijv. <i>quel</i>)
Voornaamwoorden (<i>pronoms</i>)	Persoonlijk voornaamwoord als onderwerp (<i>pronom personnel sujet</i> , bijv. <i>je, il</i>) Beklemtoonde vorm (<i>pronom tonique</i> , bijv. <i>moi, lui</i>)
Frequente hoofd- en rangtelwoorden (<i>nombres cardinaux et ordinaux</i>)	Bijv. 15, 80, 100, premier, deuxième
Bijvoeglijke naamwoorden (<i>adjectifs qualificatifs</i>)	Mannelijk/vrouwelijk, enkelvoud /meervoud (<i>masculin/féminin, singulier/pluriel</i>)
Werkwoorden (<i>verbes</i>)	Regelmatige en zeer frequente onregelmatige werkwoorden (<i>verbes réguliers et irréguliers</i>) Wijzen en tijden: <i>indicatif présent, passé composé, futur proche / impératif présent / conditionnel présent de politesse</i> (<i>je voudrais, j'aimerais</i>)
Frequente voorzetsels (<i>prépositions</i>)	Bijv. <i>en train, à Bruxelles</i>
Frequente bijwoorden (<i>adverbes</i>)	Bijv. <i>toujours, parfois, beaucoup</i>
Voegwoorden (<i>conjonctions</i>)	Frequente nevenschikkende en zeer frequente onderschikkende voegwoorden Bijv. <i>mais, ensuite, donc, parce que</i>

Zinsbouw

Soorten zinnen	Mededelende zin (<i>phrase déclarative</i>) Vragende zin (<i>phrase interrogative</i>) Ontkennende zin (<i>phrase négative</i>) Bevestigende zin (<i>phrase affirmative</i>) Bevelende zin (<i>phrase impérative</i>) Uitroepende zin (<i>phrase exclamative</i>)
Enkelvoudige en eenvoudige samengestelde zinnen	Met nevenschikking en onderschikking
Overeenkomst (<i>Accord</i>)	Onderwerp - persoonsvorm Zelfstandig naamwoord/voornaamwoord - bijvoeglijk naamwoord

Fonologische elementen en spelling

Uitspraak van klanken en klankencombinaties
Woordklemtoon, articulatie en intonatie
Relatie klank- en schriftbeeld
Spelling van aangereikte woorden



De handboeken, websites en apps die we opsommen op het einde van de vakfiche geven je een goed beeld van de grammatica die je moet beheersen.

Wat moet je kunnen?

Lezen en luisteren



- Je bepaalt het **onderwerp** van een tekst: je zegt in 1 of enkele woorden waarover een tekst gaat.
Voorbeeld: gratis openbaar vervoer
- Je bepaalt de **hoofdgedachte** van een tekst: je zegt in een zin wat de belangrijkste boodschap van een tekst is.
Voorbeeld: gratis openbaar vervoer is goed voor het milieu.
- Je selecteert de **informatie** die je nodig hebt.
Voorbeeld: je haalt uit de tekst in welke steden het openbaar vervoer gratis is.
- Je illustreert **aspecten van maatschappijen en culturen** waarin Frans gesproken wordt.

Op het examen zal je teksten krijgen waarin het gaat over bepaalde socioculturele aspecten zoals het dagelijkse leven, de leefomstandigheden, gewoontes, sociale verhoudingen, waarden en normen, lichaamstaal en sociale conventies.

Voorbeelden: je haalt uit een tekst wat de eetgewoonten zijn in Frankrijk, je merkt op dat in Franstalig België iedereen elkaar begroet met een kus, ook mannen.

- Je verwoordt schriftelijk in het Nederlands je **eigen ervaring, gevoelens en interpretatie** als je een literaire tekst leest of beluistert.
Voorbeelden: je legt uit waarom sommige aspecten van een gedicht of een verhaal je aanspreken, waarom je je identificeert met een bepaald personage, of je ook al zoiets hebt meegemaakt, waarom de tekst een bepaald gevoel bij je oproept, waarom de stijl of vorm je aanspreekt. Je verzint een einde bij een verhaal.



Deze soorten lees- en luisterteksten moet je kunnen begrijpen:

Informatieve teksten: teksten die je informatie geven over een bepaald onderwerp
Voorbeelden: een krantenartikel, een interview, een mail naar een klant, een gesprek over een afspraak

Persuasieve teksten: teksten die je proberen te overtuigen of te beïnvloeden
Voorbeelden: een reclamefilmje, een campagne tegen te snel rijden

Opiniërende teksten: teksten waarin iemand zijn mening geeft
Voorbeelden: een recensie van een boek, een hotelbeoordeling op een online platform, een reactie op sociale media

Prescriptieve teksten: teksten die je uitleggen wat of hoe je iets moet doen
Voorbeelden: een recept, een instructiefilmje op YouTube, de veiligheidsvoorschriften in een bedrijf

Narratieve teksten: teksten die feiten en gebeurtenissen weergeven op een verhalende manier
Voorbeelden: een videoblog, een reisverslag, een podcast, een getuigenis over een eerste werkdag

Literaire teksten: teksten met een esthetische waarde die vaak inspelen op emoties
Voorbeelden: een lied, een gedicht, een cartoon, een strip, een kortverhaal

Strategieën

Strategieën kunnen je helpen om succesvol te communiceren. Je kan bij **lezen** en **luisteren** deze strategieën gebruiken:

- Stel jezelf enkele vragen: **wat** weet ik al over het onderwerp? **Waarover** zou de tekst kunnen gaan?
- Gebruik het communicatiemodel: **van wie** is de tekst? **Waarom** heeft de spreker of schrijver de tekst gemaakt? **Voor wie** is de tekst bedoeld?
- Maak gebruik van de visuele **hulpmiddelen** die een tekst biedt, zoals de titel en tussentitels, benadrukte woorden, een foto, een tekening of grafiek bij een leestekst, of beelden bij een videofragment.
- Leid de **betekenis van onbekende woorden en zinnen** af uit de context, je voorkennis of de manier waarop een woord is gevormd. Soms kan je ook gebruikmaken van je kennis van je moedertaal of van andere vreemde talen.
- Bepaal of de betekenis van een woord dat je niet kent echt belangrijk is. Zoek onbekende woorden die echt noodzakelijk zijn om de tekst te begrijpen op in een digitaal **woordenboek**. Je vindt het woordenboek dat je kan gebruiken op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs | Vlaanderen.be](#).

Schrijven, spreken en interactie



- Je legt alledaagse **sociale contacten**: begroeten, aanspreken, afscheid nemen, iets voorstellen, bedanken, uitnodigen, je verontschuldigen, reageren op verontschuldiging.
- Je geeft en vraagt **informatie**.
Voorbeelden: je reageert op een advertentie, je legt uit waarom je niet tevreden bent met je bestelling.
- Je geeft je **mening**.
Voorbeelden: je schrijft een boodschap in een gastenboek, je reageert op een Instagram-post.
- Je **vertelt** iets.
Voorbeeld: je vertelt over je vakantie.
- Je **legt** iemand iets **uit**.
Voorbeelden: je legt uit hoe je een gerecht moet klaarmaken (op basis van foto's of afbeeldingen), je geeft tips om meer te bewegen.



Bij een spreekopdracht ben je alleen aan het woord. Bij een gesprek moet je reageren op je gesprekspartner. We verwachten dat je een eenvoudig gesprek kan beginnen en beëindigen.

Je krijgt voor de mondelinge opdrachten voorbereidingstijd, maar je moet ook spontaan kunnen reageren.

Voor spreken en schrijven krijg je een voorbeeld of sleutelwoorden.

Vereisten

Aan welke vereisten moet je tekst of mondelinge opdracht minimaal voldoen?

Taakvoltooiing	Het doel wordt bereikt. Je boodschap komt over. Wat je schrijft of vertelt, is volledig en voldoende uitgewerkt. De inhoud is helder, correct en ter zake. Je respecteert de opgegeven lengte.
Woordenschat	Je gebruikt transparante en de meest frequente woorden, woordcombinaties en vaste uitdrukkingen correct.
Grammatica en zinsbouw	Je beheerst eenvoudige grammaticale constructies en vormt eenvoudige correcte zinnen. Fouten verstoren de communicatie niet.
Samenhang	Je tekst of wat je vertelt heeft een redelijk herkenbare samenhang, eventueel door gebruik van zeer frequente signaalwoorden.
Register en beleefdheidsconventies	Je gebruikt een gepast register (formeel of informeel) en gepaste beleefdheidsconventies.

Specifiek voor schrijven en schriftelijke interactie

Spelling en leestekengebruik	Je schrijft woorden en zinnen correct over.
------------------------------	---

Specifiek voor spreken en mondelinge interactie

Lichaamstaal	Je gebruikt een gepaste lichaamstaal.
Spreektempo en vlotheid	Aarzelingen en valse starts zijn aanvaardbaar.
Uitspraak en intonatie	Je uitspraak is over het algemeen voldoende helder om te worden verstaan. Je gesprekspartner kan om herhaling of verduidelijking vragen.

Strategieën

Strategieën kunnen je helpen om succesvol te communiceren. Je kan bij **schrijven, spreken** en **interactie** deze strategieën gebruiken:

- Gebruik het communicatiemodel: **waarom** schrijf of spreek je? **Voor wie** is je boodschap bedoeld? **Met wie** communiceer je? **Wat** wil je precies vertellen? **Welk kanaal** gebruik je daarvoor (mail, blogbericht ...)?
- Maak een **schrijf- of spreekplan** met kernwoorden.
- Pas je taal aan de ontvanger aan. Respecteer de **beleefdheidsconventies** en gebruik de juiste **toon**. Zo gebruik je de *vous*-vorm in een mail gericht aan een volwassene met wie je geen nauwe band hebt. Als je een onbekende om een inlichting wil vragen, zeg je altijd eerst *bonjour*.
- Gebruik **lichaamstaal** als je spreekt om je boodschap beter over te brengen. Schat tijdens het gesprek de lichaamstaal van je gesprekspartner in om er goed op te reageren.
- **Speel in** op wat je gesprekspartner schrijft of zegt. Toon **interesse** in de ander en toon **respect**.
- Heb je niet begrepen wat je gesprekspartner zei? Vraag dan om de boodschap te **herhalen** of om **trager te spreken**.
- Soms heb je de indruk dat je gesprekspartner jou niet begrijpt. **Herhaal** dan je boodschap of **formuleer ze op een andere manier**.
- Zit je vast en weet je niet goed hoe je iets moet formuleren? Laat je dan niet ontmoedigen, maar probeer je doel te bereiken met de woorden en structuren die je wél al kent.
- Maak eventueel gebruik van een online **woordenboek** en een online **spellingcontrole**. Het woordenboek en de spellingcontrole die je kan gebruiken, vind je op onze website: [Voorbereiden op je examen bij de Examencommissie secundair onderwijs | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/examencommissie).
- **Lees** je tekst grondig **na**: is de communicatie helder, gepast en vlot?

Informatie over het examen

Zo ziet het examen eruit

Je examen bestaat uit 3 onderdelen:

- Spreekopdracht (thuis)
- Digitaal examen
- Gesprek

De spreekopdracht neem je thuis op en kan je indienen tot de dag vóór je digitale examen.

Je digitale examen leg je af in het examencentrum in Brussel. Je maakt opdrachten voor lezen, luisteren en schrijven. Na je digitale examen voer je een mondeling gesprek. Je krijgt 15 minuten voorbereidingstijd voor 2 opdrachten. Het examen duurt 10 minuten.

Alle info om je voor te bereiden vind je op onze website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>

Je vindt op de website een oefenexamen waarmee je de verschillende vraagtypes uit je digitale examen kan inoefenen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Tijdens het examen mag je gebruikmaken van een spellingcontrole en een eenvoudig woordenboek. We raden je aan om thuis te oefenen met deze hulpmiddelen. Bereid je voor met de info op onze website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/voorbereiding>.

Dit neem je mee

Je identiteitskaart of een geldig alternatief. In het examenreglement vind je wat geldige alternatieven zijn.

Je laat al je persoonlijke spullen achter in een locker in de onthaalruimte. Als je een gsm/smartphone of smartwatch, maar ook cursusmateriaal of samenvattingen bij je hebt in de examenruimte beschouwen we dit als examenfraude.

Dit krijg je van ons

Je krijgt van ons het materiaal dat je nodig hebt om je examen te maken:

- een balpen en kladpapier
- hoofdtelefoon

- In je examen zitten links naar de websites die je mag gebruiken tijdens je examen, zoals het digitale woordenboek en de spellingscontrole.

Zo verloopt het examen

Als je je spreekopdracht tijdig hebt ingediend, mag je deelnemen aan het examen in het examencentrum. Je meldt je aan bij de balie met je identiteitskaart of een geldig alternatief. Je krijgt 2 inlogcodes.

In het examenlokaal zelf mag je geen persoonlijke spullen bij je hebben. Na je aanmelding aan het onthaal berg je daarom je jas, je tas of rugzak én je gsm op in een locker.

Je leest de instructies op de examencomputer en tikt de code van je digitale examen in om je examen te starten. Als je klaar bent, sluit je je examen af met de knop beëindigen. Dat kan ten vroegste 15 minuten na de start van het examen. Geef je kladblad af aan de toezichter.

Als je klaar bent, ga je terug naar de wachtruimte tot je naar de voorbereidingsruimte kan voor je mondeling deel. Je wordt opgeroepen via het scherm in de wachtruimte.

In het voorbereidingslokaal log je met je tweede code in op een examencomputer. Je krijgt je opdracht digitaal, maar kan op papier voorbereiden. De examiner haalt je op als het tijd is voor je gesprek in de cockpit.

Lees de volledige uitleg over het taalexamen op de website:

<https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs/examens-afleggen/taalexamen>

Zo beoordelen we je examen

Er is geen giscorrectie.

Onderdeel	Gewicht
Lezen	30%
Luisteren	30%
Schrijven	8%
Schriftelijke interactie	8%

Spreken	8%
Gesprek 1	8%
Gesprek 2	8%

Met deze leermaterialen kan je studeren

De Examencommissie stelt geen studiematerialen ter beschikking. Je kan studiemateriaal kopen in een (online) boekhandel of ontlene en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.

We hebben voor jou een selectie gemaakt van interessante boeken, websites en ander materiaal. Uiteraard mag je ook ander studiemateriaal gebruiken.

Let op! Mogelijk is bepaald studiemateriaal niet langer verkrijgbaar of zijn de meest recente werken nog niet opgenomen. Ook websites veranderen soms van naam of worden aangepast. Als je niet op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.

Leerboeken en methodes

Methode	Uitgeverij	Gegevens
Nouveau Quartier Couleurs	Pelckmans	https://www.pelckmans.be/onderwijsniveaus/secundair-onderwijs/frans/nouveau-quartier-couleurs.html
Nouveau Quartier Couleurs Plus	Pelckmans	https://www.pelckmans.be/onderwijsniveaus/secundair-onderwijs/frans/nouveau-quartier-couleurs-plus.html

Grammaire L'essentiel (Nouvelle édition): heel praktische tweetalige basisspraakunst voor Nederlandstaligen	Pelckmans	https://www.pelckmans.be/grammaire-l-essentiel.html?srsId=AfmBOopDnCFdn59UPt3qSgfneEnvv-cYlvAdg9UeUk8L-Zh1VEQncnuq
Grammaire Trajet Edition revue: volledig tweetalige grammatica voor Nederlandstaligen	Pelckmans	https://www.pelckmans.be/grammaire-trajet-edition-revue-2018.html?srsId=AfmBOopGSflehUz9S-aVAHroKGai-xutCz7bmdI-AiYPgLCrQoINsY

Websites

Website	Hoe kan deze site je helpen? Wat vind je hier?
https://bonjourdefrance.com/	Website waarop je kan testen of je het gevraagde niveau haalt. Kies 'intermédiaire A2'. Let op: je score op zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie.
https://francaisfacile.rfi.fr/fr/r%C3%A9viser/20221026-test-de-niveau-a1-je-d%C3%A9couvre-le-fran%C3%A7ais https://francaisfacile.rfi.fr/fr/r%C3%A9viser/20221026-test-de-niveau-a2-je-comprends-des-messages-simples	Website om je niveau te testen. Je beantwoordt 15 vragen (verschillende vaardigheden). De vragen worden gesteld in het Frans en in het Engels. Je krijgt daarna meteen je resultaat met een beschrijving van je niveau en tips om je Frans te verbeteren.
www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/activites-fle-en-ligne/	Website om de verschillende vaardigheden te oefenen. Maakt gebruik van materiaal van andere websites.
https://www.france-education-international.fr/diplome/delf-tout-public?langue=fr	Ook een website om je vaardigheden te oefenen. Geen autocorrectie, maar er is wel een verbeterleutel. Oefen eerst op niveau A1. Lukt dat goed, ga dan naar A2.
lepetitscribe.com/	Website om te werken aan je luister- en leesvaardigheid. Oefeningen met



	autocorrectie. Kies niveau A1 en daarna A2.
gabfle.blogspot.com/	Website voor luistervaardigheid. In het overzicht links kan je een thema kiezen. Selecteer een document A1 (A2 als A1 goed lukt). Er zijn presentaties en authentieke dialogen, wel enkel audio. De dialogen zijn uitgeschreven en sommige woorden en (grammaticale) structuren worden toegelicht in het Frans. Bij de meeste dialogen zijn er ook oefeningen met autocorrectie.
www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/french-communication-dialogues-fle-daily-life-listen-mp3-	Website voor luistervaardigheid. Een hele reeks dialogen (audio) verdeeld over uiteenlopende thema's. De dialogen zijn uitgeschreven en er zijn soms oefeningen voorzien om bepaalde structuren en grammaticale onderwerpen in te oefenen.
www.flevideo.com	Website voor luistervaardigheid, waarbij je kijkt naar korte videofragmenten. Vraagjes met autocorrectie en (soms) transcriptie van de tekst van de video's. Kies bovenaan niveau A1, daarna A2.
www.podcastfrancaisfacile.com/plan-de-cours-fle-delf-a2	Website met lessen. In elke les oefen je luisteren en lezen en krijg je theorie en oefeningen grammatica en woordenschat.
apprendre.tv5monde.com/fr	Website met lessen op basis van videoreportages. Kies het niveau 'Elémentaire'.
bonjourdefrance.com/niveaux-de-francais	Website met lessen. Kies het niveau 'Elémentaire supérieur'.
www.verbuga.eu	Website waarop je de werkwoordvervoegingen kan instuderen.
leconjugueur.lefigaro.fr/	Website waarop je de werkwoordvervoegingen kan instuderen.

Andere

Apps en YouTube-kanalen	Extra informatie
Babbel	Bestaat nog niet in het Nederlands, er wordt vertrokken vanuit het Engels. Werkt met beelden. Naarmate je vordert, krijg je ook grammaticale tips.
Duolingo	In het Engels. Gratis app, maar bevat wel advertenties. Je moet een profiel aanmaken als je je vorderingen wil bijhouden. Werkt met levels, zoals games. Er bestaat ook een plusversie waarvoor je betaalt.
Memrise	Vertrekt vanuit het Nederlands. Zowel gratis versie met advertenties als betalende versie. Minder gestructureerd dan Duolingo. Deze app zet erg in op herhaling.
Nu Beter Frans	Elke werkdag krijg je een test met 4 meerkeuzevragen om je kennis van het Frans te testen én te verbeteren.
Reverso	App met woordenboekfunctie. Je krijgt een hele reeks mogelijke vertalingen met context en voorbeeldzinnen, en je kan al je opgezochte woorden opslaan. Daarna kan je een lijstje van die termen inoefenen via de studeerfunctie.
French verb master	Een handige app om de Franse werkwoorden te oefenen.
Quizlet	Zeer handig om woordenschat in te oefenen. Je kan zelf woordenlijsten creëren, maar je kan ook bestaande woordenlijsten opzoeken en inoefenen.
Français avec Pierre https://www.youtube.com/results?search_query=fran%C3%A7ais+avec+pierre	Abonneer je op het YouTube-kanaal. Pierre is een leraar Frans die samen met zijn echtgenote filmpjes maakt over allerlei onderwerpen.
JKL - le français à portée de main youtube.com/c/JKLlefran%C3%A7ais%C3%A0port%C3%A9edemain	Kies hier een les van niveau A1, daarna van A2.
Français authentique youtube.com/user/francaisauthentique/videos	Allerlei interessante tips om Frans te leren (spreken).
Parlez-vous French ?	Ook op dit kanaal kan je je abonneren. Veel uitleg over grammaticale moeilijkheden in het Frans.



youtube.com/channel/UC5E3cis5nJyfuiU5_bzvlwg?app=desktop&cbrd=1	
---	--